*Přílohy pilotního projektu „Zvláštní postupy pro vysoce kvalifikované zaměstnance z Ukrajiny“*

**Proces realizace účasti vysoce kvalifikovaného zaměstnance podle projektu**

|  |
| --- |
| Zaměstnavatel ohlásí krajské pobočce ÚP volné pracovní místo (s výjimkou osob, které mají volný přístup na trh práce podle § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) a v hlášence vysloví souhlas se zařazením volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty/modré karty.[[1]](#footnote-1) |

|  |
| --- |
| Zaměstnavatel si na předepsaném tiskopise zažádá o vydání doporučení[[2]](#footnote-2) od české podnikatelské reprezentace, ústředního orgánu státní správy nebo Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest (CI).  Zaměstnavatel podá žádost o zařazení do projektu Ministerstvu průmyslu a obchodu (MPO) či v případě zdravotnických profesí Ministerstvu zdravotnictví (MZ) a současně přiloží všechny povinné přílohy.  MPO/MZ vyhodnotí žádost a   * v případě splnění podmínek zaměstnavatelem neprodleně informuje Ministerstvo zahraničních věcí (MZV), Ministerstvo vnitra (MV), Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV), (u zdravotnických profesí i MPO) o zařazení do projektu, včetně zaslání kontaktu na žadatele; * v případě, že zaměstnavatel nesplní podmínky pro zařazení do projektu, MPO/MZ zaměstnavatele o uvedeném faktu písemně informuje.   MZV informuje o zařazení do projektu příslušný ZÚ.  Pokud je zaměstnavatel již zařazen do projektu a má zájem zaměstnat dalšího cizince, resp. další cizince, zašle žádost o zařazení do projektu s příslušnými přílohami přímo MPO/MZ. Spolupráce mezi MPO/MZ, MZV, MV a MPSV probíhá stejným způsobem jako v případě první žádosti zaměstnavatele o zařazení do projektu. |

|  |
| --- |
| Zastupitelský úřad (ZÚ) informuje žadatele o termínu k podání žádosti. Žádost bude zpracována v úředních hodinách k tomu určených.  Cizinec podá na ZÚ žádost o zaměstnaneckou kartu, resp. modrou kartu, a zároveň předloží požadované náležitosti žádosti[[3]](#footnote-3). Rodinný příslušník cizince zařazeného do projektu podá žádost o vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem rodinným.  ZÚ odešle žádost odboru azylové a migrační politiky MV (OAMP MV) a viditelně ji označí jako zařazenou do pilotního projektu „ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO ZAMĚSTNANCE Z UKRAJINY“. |

|  |
| --- |
| OAMP MV rozhodne o žádosti o zaměstnaneckou kartu, resp. modrou kartu, víza k pobytu nad 90 dnů za účelem rodinným a v případě splnění podmínek vydá ZÚ pokyn k udělení dlouhodobého víza za účelem převzetí zaměstnanecké karty či modré karty nebo k vyznačení víza k pobytu nad 90 dnů za účelem rodinným. |

|  |
| --- |
| Cizinec do 3 pracovních dnů po příjezdu do ČR na pracovišti OAMP MV poskytne své biometrické údaje.  OAMP cizinci vydá potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké, resp. modré karty, na jehož základě cizinec může začít pracovat.  OAMP cizinci vydá zaměstnaneckou, resp. modrou kartu. |

1. **Všechny profese kromě zdravotnických:**

**ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ DO PILOTNÍHO PROJEKTU „ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO VYSOCE KVALIFIKOVANÉ ZAMĚSTNANCE Z UKRAJINY“**

|  |
| --- |
| **ŽADATEL** |
| Název žadatele (zaměstnavatele), u nějž bude uchazeč zaměstnán: |
| IČ: |
| Sídlo žadatele: |
| Adresa pro doručování v ČR: |
| Kontaktní osoba: |
| Telefon: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| **UCHAZEČ O ZAMĚSTNÁNÍ** |
| Jméno uchazeče: |
| Datum narození: |
| Státní příslušnost: |
| Číslo pasu: |
| Telefon: |
| E-mail: |
| Adresa pro doručování: |
| Jména rodinných příslušníků/datum narození/státní příslušnost/číslo pasu[[4]](#footnote-4) |

|  |
| --- |
| **NÁZEV PRACOVNÍ POZICE** |
| Specifikace pracovní pozice a její zařazení dle klasifikace CZ-ISCO, včetně kódu: |

|  |
| --- |
| **VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO** |
| Číslo volného pracovního místa: |
| Datum jeho ohlášení příslušné Krajské pobočce úřadu práce[[5]](#footnote-5): |
| Předpokládané místo podání žádosti o zaměstnaneckou/modrou kartu[[6]](#footnote-6): |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum zařazení zaměstnavatele do projektu[[7]](#footnote-7): |  |

V Dne

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněného zástupce:

**Povinné přílohy**

1. Doporučení české podnikatelské reprezentace, ústředního orgánu státní správy nebo Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest (CI) o vhodnosti zařazení zaměstnavatele do projektu.
2. Výpis z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, jiného obdobného registru či doklad prokazující potřebné informace (ne starší než 3 měsíce, který bude sloužit pro zjištění konkrétních údajů o zaměstnavateli např. délce existence zaměstnavatele, předmětu podnikání atd.).
3. Potvrzení Finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků (ne starší než 3 měsíce).
4. Potvrzení České správy sociálního zabezpečení o neexistenci nedoplatků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ne starší než 3 měsíce).
5. Čestné prohlášení o neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění.
6. Čestné prohlášení zaměstnavatele o tom, že zaměstnavatel bude zaměstnanému specialistovi, resp. všem specialistům v budoucnu v rámci projektu zaměstnaným, garantovat po celou dobu trvání jejich pracovního poměru mzdu/plat odpovídající alespoň výši příslušného průměrného výdělku podle podskupin zaměstnávání CZ-ISCO[[8]](#footnote-8) nebo mzdu/plat v minimální výši odpovídající alespoň minimální výši stanovené pro modré karty, a to i v případě žadatelů o zaměstnanecké karty. Čestné prohlášení bude zároveň obsahovat informaci o tom, že zaměstnavatel hodlá se zaměstnaným specialistou, resp. se všemi v budoucnu zaměstnanými specialisty, uzavřít pracovní poměr, který bude trvat nejméně po dobu jednoho roku.
7. Čestné prohlášení zaměstnavatele o tom, že v období 2 let před podáním žádosti zaměstnal na území ČR alespoň 3 osoby.
8. Čestné prohlášení zaměstnavatele obsahující informaci o tom, že uchazeč splňuje potřebnou kvalifikaci pro výkon zaměstnání, popřípadě disponuje požadovanou praxí v oboru.
9. Čestné prohlášení zaměstnavatele, že specialista má zásadní význam pro činnost zaměstnavatele na území ČR.

Pozn.: Jestliže zaměstnavatel dodal spolu s žádostí o zařazení do projektu výše uvedené přílohy a byl do projektu zařazen, není povinen přílohy č. 1 – 7 k další žádosti o zařazení do projektu pro další pracovní pozice přikládat znovu, a to po dobu 1 roku. Do žádosti o zařazení dalšího uchazeče, resp. uchazečů do projektu pak stačí uvést veškerá čestná prohlášení vztahující se ke konkrétní osobě uvedená v seznamu povinných příloh (přílohy č. 8 - 9). Údaje o zaměstnavateli je zaměstnavatel povinen uvést znovu pouze v případě, že u nich došlo ke změně od data posledního podání žádosti o zařazení do projektu.

**B. Zdravotnické profese:**

**ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ DO PILOTNÍHO PROJEKTU „ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO VYSOCE KVALIFIKOVANÉ ZAMĚSTNANCE Z UKRAJINY“ PRO ZDRAVOTNICKÁ POVOLÁNÍ**

|  |
| --- |
| **ŽADATEL** |
| Název žadatele (zaměstnavatele), u nějž bude uchazeč zaměstnán: |
| IČ: |
| Sídlo žadatele: |
| Adresa pro doručování v ČR: |
| Kontaktní osoba: |
| Telefon: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| **UCHAZEČ O ZAMĚSTNÁNÍ** |
| Jméno uchazeče: |
| Datum narození: |
| Státní příslušnost: |
| Číslo pasu: |
| Telefon: |
| E-mail: |
| Adresa pro doručování: |
| Jména rodinných příslušníků/datum narození/státní příslušnost/číslo pasu[[9]](#footnote-9) |

|  |
| --- |
| **NÁZEV PRACOVNÍ POZICE** |
| Specifikace pracovní pozice a její zařazení dle klasifikace CZ-ISCO, včetně kódu: |

|  |
| --- |
| **VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO** |
| Číslo volného pracovního místa: |
| Datum jeho ohlášení příslušné Krajské pobočce úřadu práce[[10]](#footnote-10): |
| Předpokládané místo podání žádosti o zaměstnaneckou/modrou kartu[[11]](#footnote-11): |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum zařazení zaměstnavatele do projektu[[12]](#footnote-12): |  |

V Dne

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněného zástupce:

**Povinné přílohy**

1. Výpis z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, jiného obdobného registru či doklad prokazující potřebné informace (ne starší než 3 měsíce, který bude sloužit pro zjištění konkrétních údajů o zaměstnavateli např. délce existence zaměstnavatele, předmětu podnikání atd.).
2. Potvrzení o registraci nestátního zdravotnického zařízení, v případě, že jde o jiné zdravotnické zařízení, než zdravotnické zařízení státu.
3. Potvrzení Finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků (ne starší než 3 měsíce).
4. Potvrzení České správy sociálního zabezpečení o neexistenci nedoplatků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ne starší než 3 měsíce).
5. Čestné prohlášení o neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění.
6. Čestné prohlášení zaměstnavatele o tom, že zaměstnavatel bude zaměstnanému specialistovi, resp. všem specialistům v rámci projektu v budoucnu zaměstnaným, garantovat po celou dobu trvání pracovního poměru mzdu/plat bez nenárokových složek odpovídající alespoň výši příslušného průměrného výdělku po odpočtu nenárokové složky mzdy/platu podle podskupin zaměstnávání CZ-ISCO[[13]](#footnote-13) a nebo mzdu/plat v minimální výši odpovídající alespoň minimální výši stanovené pro modré karty, a to i v případě žadatelů o zaměstnanecké karty (k tomuto výdělku bude náležet rovněž nenároková složka mzdy/platu podle konkrétní pracovní pozice a pracovní náplně zaměstnaného kvalifikovaného specialisty jako odměny, příplatky a náhrady).
7. Čestné prohlášení zaměstnavatele o tom, že v období 2 let před podáním žádosti zaměstnal na území ČR alespoň 3 osoby.
8. Doklad o uznání rovnocennosti a platnosti vzdělání (nostrifikace).
9. Povolení k výkonu zdravotnického povolání na území ČR vydané Ministerstvem zdravotnictví.
10. Čestné prohlášení zaměstnavatele, že specialista má zásadní význam pro činnost zaměstnavatele na území ČR.

Pozn.: Jestliže zaměstnavatel dodal spolu s žádostí o zařazení do projektu výše uvedené přílohy a byl do projektu zařazen, není povinen přílohy č. 1 – 7 k další žádosti o zařazení do projektu pro další pracovní pozice přikládat znovu, a to po dobu 1 roku. Do žádosti o zařazení dalšího uchazeče, resp. uchazečů do projektu pak stačí uvést veškerá čestná prohlášení, doklady a potvrzení vztahující se ke konkrétní osobě uvedená v seznamu povinných příloh (přílohy č. 8 - 10). Údaje o zaměstnavateli je zaměstnavatel povinen uvést znovu pouze v případě, že u nich došlo ke změně od data posledního podání žádosti o zařazení do projektu.

1. V případě, že zaměstnavatel dá souhlas se zaměstnaneckými, resp. modrými kartami a nepodaří-li se ve lhůtě do 30 dnů od nahlášení volného pracovního místa jej obsadit uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání, bude volné pracovní místo automaticky zařazeno do centrální evidence volných míst pro zaměstnaneckou kartu, resp. modrou kartu při splnění podmínky vysokoškolského vzdělání. [↑](#footnote-ref-1)
2. S výjimkou zdravotnických profesí, u kterých se doporučení pro zařazení do projektu nevyžaduje. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dle §42h zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR (zaměstnanecká karta), resp. §42j zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR (modrá karta). [↑](#footnote-ref-3)
4. Vyplnit pouze v případě, že se s ukrajinským uchazečem budou relokovat současně jeho rodinní příslušníci. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jedná-li se o cizince, který má volný přístup na trh práce ČR v souladu s § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a nemusí proto být zaměstnán výhradně na volném pracovním místě zařazeném v centrální evidenci, zdůvodněte nárok cizince na volný přístup na trh práce. [↑](#footnote-ref-5)
6. V případě hromadného podání a rozdílných míst podání žádosti, nutné kompletně vypsat. Žádost o vydání zaměstnanecké/ modré karty se podává vždy na Ukrajině, a to dle pravidel místní příslušnosti buďto na velvyslanectví České republiky v Kyjevě či na generálním konzulátě České republiky ve Lvově. [↑](#footnote-ref-6)
7. Vyplnit pouze v případě, že zaměstnavatel je již do projektu zařazen, v případě prvního podání proškrtnout. [↑](#footnote-ref-7)
8. Aktuální výsledky výše příslušného průměrného výdělku podle podskupin zaměstnávání CZ-ISCO jsou dostupně na webové stránce Ministerstva práce a sociálních věcí <http://www.mpsv.cz/cs/1928>. [↑](#footnote-ref-8)
9. Vyplnit pouze v případě, že se s ukrajinským uchazečem budou relokovat současně jeho rodinní příslušníci. [↑](#footnote-ref-9)
10. Jedná-li se o cizince, který má volný přístup na trh práce ČR v souladu s § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a nemusí proto být zaměstnán výhradně na volném pracovním místě zařazeném v centrální evidenci, zdůvodněte nárok cizince na volný přístup na trh práce. [↑](#footnote-ref-10)
11. V případě hromadného podání a rozdílných míst podání žádosti, nutné kompletně vypsat. Žádost o vydání zaměstnanecké/ modré karty se podává vždy na Ukrajině, a to dle pravidel místní příslušnosti buďto na velvyslanectví České republiky v Kyjevě či na generálním konzulátě České republiky ve Lvově. [↑](#footnote-ref-11)
12. Vyplnit pouze v případě, že zaměstnavatel je již do projektu zařazen, v případě prvního podání proškrtnout. [↑](#footnote-ref-12)
13. Aktuální výsledky výše příslušného průměrného výdělku podle podskupin zaměstnávání CZ-ISCO jsou dostupně na webové stránce Ministerstva práce a sociálních věcí <http://www.mpsv.cz/cs/1928>. [↑](#footnote-ref-13)