**Často kladené otázky**

**Fungování projektu:**

1. **V čem přesně spočívá zefektivnění celého procesu vyřízení žádosti o zaměstnaneckou kartu? Jaké jsou lhůty projektu?**

Smyslem projektu je zefektivnit proces přijímání žádosti o zaměstnanecké a modré karty pro státní občany Ukrajiny/Indie. Ukrajinští/indičtíobčané, kteří budou vykonávat práci pro tuzemského zaměstnavatele, kterého Ministerstvo průmyslu a obchodu nebo Ministerstvo zdravotnictví (pro Ministerstvo zdravotnictví platí analogicky, pokud není uvedeno jinak, stejné postupy jako pro Ministerstvo průmyslu a obchodu) zařadí do projektu, **neoslovují zastupitelský úřad kvůli termínu pro podání žádosti o zaměstnaneckou nebo modrou kartu**, ale naopak jsou sami aktivně osloveni přímo příslušným zastupitelským úřadem, který jim nabídne nejbližší volný termín k podání žádosti o zaměstnaneckou nebo modrou kartu (Ministerstvo průmyslu a obchodu současně s informací o zařazení projektu vyzývá zaměstnavatele, aby dal svému vybranému ukrajinskému/indickému pracovníkovi informaci o tom, že ho bude v nejbližších dnech příslušný zastupitelský úřad kontaktovat). Řízení o žádosti o vydání zaměstnanecké nebo modré karty pak podléhá režimu zákona o pobytu cizinců, správnímu řádu se stanovenými výjimkami. Samotné zařazení do projektu ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu ještě nemusí s jistotou znamenat, že cizinec skutečně zaměstnaneckou či modrou kartu obdrží.

Obvyklý časový průběh[[1]](#footnote-1):

1. Zařazení zaměstnavatele do projektu, v případě, že je žádost podána kompletně – do 5 pracovních dnů, (MPO, MZ)
2. Oslovení ukrajinského/indického uchazeče zastupitelským úřadem za účelem nalezení vhodného termínu pro podání žádosti o vydání zaměstnanecké karty – do 14 pracovních dnů od zařazení zaměstnavatele do projektu, (ZÚ)
3. Termín pohovoru/výslechu – do 7 pracovních dnů od oslovení uchazeče, (ZÚ)

Řízení o žádosti o vydání zaměstnanecké karty nebo modré karty – zákonné lhůty (lhůta pro rozhodnutí o žádosti o zaměstnaneckou kartu je 60 dnů; 90 dnů ve zvlášť složitých případech, nebo pokud odbor azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra žádal o vydání závazného stanoviska Úřadu práce ČR – krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu, lhůta pro rozhodnutí o žádosti o modrou kartu je 90 dnů), lhůta běží ode dne podání žádosti na ZÚ, (MV)

**Zdůrazňujeme však, že uvedené termíny odpovídají času potřebnému pro zpracování kompletních a řádně vyhotovených žádostí a do značné míry závisí i na připravenosti uchazečů na oslovení ze strany ZÚ reagovat.**

1. **Mohu si podat žádost o zařazení do projektu i v případě, že na Ukrajině/v Indii prozatím nemám vytipovaného konkrétního zaměstnance?**

Nikoliv, do projektu zařazujeme pouze zaměstnavatele, kteří mají vybrány konkrétní zaměstnance, s nimiž hodlají uzavřít pracovní poměr odpovídající podmínkám stanoveným v projektu.

1. **Chystá se v budoucnu rozšíření projektu i na uchazeče, kteří ještě nejsou v kontaktu s žádnou firmou?**

Nechystá, v tomto případě je nutné postupovat standartním způsobem a sledovat databázi volných pracovních míst zveřejněných na stránkách úřadu práce či se obrátit na příslušnou pracovní agenturu.

**Doporučení české podnikatelské reprezentace:**

1. **Jak a kde se dá získat doporučení české podnikatelské reprezentace o vhodnosti zařazení zaměstnavatele do projektu?**

Formulář žádosti o vydání doporučení naleznete na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu (<http://www.mpo.cz/projektukrajina>). Vyplněný formulář zasílejte na příslušnou adresu podnikatelské reprezentace (kompletní informace o projektu, stejně tak jako kontaktní adresa, na kterou je možné adresovat žádost o vydání doporučení, jsou uvedeny na stránkách podnikatelské reprezentace). V případě zdravotnických profesí není uvedené doporučení vyžadováno.

1. **Je nutné, abych se obracel na všechny podnikatelské reprezentace?**

Nikoliv, obracejte se pouze na jednu konkrétní podnikatelskou reprezentaci. Pokud jste členem některé z podnikatelských reprezentací, doporučujeme, abyste se obrátili přímo na ni.

1. **Je potřeba být členem jedné z podnikatelských reprezentací?**

Ne, nicméně doporučujeme se obrátit na instituci, kde případně členem jste, neboť doporučení není nárokové.

1. **Je možné se obracet i na jiné podnikatelské reprezentace/subjekty než jsou uvedeny v projektu (ICT unie, SOCR)?**

Nikoliv, obracejte se vždy pouze na podnikatelské reprezentace, které jsou přímo vypočteny v projektu. V případě Hospodářské komory akceptujeme rovněž doporučení od krajských komor.

**Žádost o zařazení do projektu:**

1. **Mohu podat žádost o zařazení do projektu elektronicky?**

Ano, žádosti o zařazení do projektu je možné zaslat elektronicky na e-mailovou adresu: **projektukrajina@mpo.cz** **(pro uchazeče z Ukrajiny) nebo na** **projektindie@mpo.cz** **(pro uchazeče z Indie). Zdravotnická zařízení mohou své žádosti o zařazení do projektu zasílat elektronicky na e-mailovou adresu Ministerstva zdravotnictví (**[**projektukrajinazdravotnictvi@mzcr.cz**](file:///C%3A%5CUsers%5Cvalentova%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CPRX8ENXQ%5Cprojektukrajinazdravotnictvi%40mzcr.cz)**). Upozorňujeme, že Ministerstvo průmyslu a obchodu již nadále nezařazuje zdravotnická zařízení/profese do projektu. Administrace těchto žádostí spadá výlučně do kompetence Ministerstva zdravotnictví.**

1. **Je možné podat žádost o zařazení do projektu i tehdy pokud jsme příslušné místo nevyvěsili na úřadě práce?**

Nikoliv, volné pracovní místo musí být na úřadě práce vyvěšeno vždy, a to minimálně po dobu 30 dní.

1. **Mohou být čestná prohlášení sepsaná i v jiném než českém jazyce?**

Čestná prohlášení je potřebné podat v českém jazyce.

1. **Můžeme podat žádost o zařazení do projektu, pokud máme zájem zaměstnat středně kvalifikovaného pracovníka např. na pozici svářeč či obsluha CNC strojů?**

Projekt je určen pouze pro vysoce kvalifikované pracovníky, do projektu nejsou zařazovány středně či nízko kvalifikované profese. Uvědomujeme si však, že u některých středně/vysoce kvalifikovaných profesí může být posouzení hraniční, je tedy vždy otázkou zda konkrétní uchazeč a pracovní místo podmínky stanovené v projektu splňují, či nikoli.

1. **Můžeme sepsat čestné prohlášení podle našeho uvážení?**

Ano, ale je nezbytné, aby z něj vyplývaly všechny potřebné náležitosti bez jakýchkoliv pochyb (zvláště identifikace a samotný obsah).

1. **Mohou být všechna čestná prohlášení obsažena na jednom dokumentu, nebo musí být každé prohlášení učiněno samostatně?**

Projekt počítá s předkládáním samostatných čestných prohlášení, nicméně akceptována jsou i čestná prohlášení obsažená na jednom dokumentu.

1. **Musí být podpisy na žádosti a přílohách úředně ověřeny?**

Nemusí, nezbytné je uvést zvláště razítko, podpis, kontaktní osobu, kontakt, datum.

1. **V případě, že je žádost o zařazení do projektu podána v zastoupení, je nutné doložit prostou či ověřenou plnou moc.**

Prostou plnou moc.

1. **Bude mít nějaký vliv na urychlení zpracování žádosti, když žádost podpoříme dalšími dokumenty (např. smlouva o budoucí smlouvě pracovní, vysokoškolské diplomy, odborné certifikace, apod.)?**

Dokumenty, které projekt nevyžaduje, nejsou nezbytné. Ačkoli je možné je využít jako podpůrné argumenty, klíčové je, aby žádost splňovala všechny stanovené náležitosti dle projektu. Dokumenty, které uvádíte, budou potřebné spíše pro prokázání kvalifikace samotným cizincem při podání žádosti na zastupitelském úřadě. Pro účely podání žádosti na zastupitelském úřadě je zcela nezbytné mít připravené a doložit všechny náležitosti, které požaduje zákonná úprava, a to jak pro zdravotnické, tak pro všechny další profese.

1. **Jsme zdravotnické zařízení, které již bylo v minulosti zařazeno Ministerstvem průmyslu a** **obchodu do projektu. Máme zájem o zařazení dalšího uchazeče do projektu, na koho se máme obrátit?**

Žádosti o zařazení dalšího uchazeče do projektu adresujte výhradně Ministerstvu zdravotnictví (viz otázka č. 8).

1. **Jsme společnost, která je již zařazena do projektu Ukrajina. Nyní máme zájem o zařazení uchazeče z Indie. Je nutné společně s žádostí o zařazení dokládat všechny povinné přílohy?**

Zařazení do projektu je platné po dobu 1 roku. Pokud je zaměstnavatel již zařazen do projektu Ukrajina a má zájem zaměstnat dalšího uchazeče z Indie, postupuje se stejným způsobem jako u zařazení dalšího uchazeče, resp. uchazečů z Ukrajiny. Zaměstnavatel není povinen přikládat přílohy č. 1 – 7 k další žádosti o zařazení do projektu, a to po dobu 1 roku. Do žádosti o zařazení dalšího uchazeče, resp. uchazečů do projektu pak stačí uvést veškerá čestná prohlášení vztahující se ke konkrétní osobě uvedená v seznamu povinných příloh (přílohy č. 8 - 9). Údaje o zaměstnavateli je zaměstnavatel povinen uvést znovu pouze v případě, že u nich došlo ke změně od data posledního podání žádosti o zařazení do projektu.

**Ostatní:**

1. **Je někde ke stažení seznam pracovních pozic pro vysoce kvalifikované zaměstnance z Ukrajiny/Indie týkající se tohoto projektu?**

Taxativní seznam konkrétních pracovních pozic není k dispozici, protože do projektu může být zařazen zaměstnavatel, který má zájem zaměstnat specialistu (viz definice specialisty v projektu), kterému se zaváže po celou dobu trvání pracovního poměru vyplácet stanovenou mzdu/plat odpovídající alespoň výši příslušného průměrného výdělku podle podskupin zaměstnávání CZ-ISCO (viz http://www.mpsv.cz/cs/1928) nebo mzdu/plat v minimální výši odpovídající alespoň minimální výši stanovené pro modré karty (viz <http://portal.mpsv.cz/sz/obecne/prav_predpisy/akt_zneni/sdeleni_phm>, v současné chvíli se jedná o hrubou mzdu ve výši cca 44.256,-,-Kč/měsíc nebo 531,072,-Kč/rok), a to i v případě žadatelů o zaměstnanecké karty a splní ostatní stanovené požadavky.

1. **Koho lze považovat za specialistu?** Zpravidla člověka s ukončeným vysokoškolským (minimálně bakalářským vzděláním) či v určitých případech rovněž středoškolským vzděláním s maturitou, který bude v České republice vykonávat pracovní pozici, která dle platného znění aktualizované Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO) začíná kódy 1 – 3.
2. **Zprostředkovává MPO kontakty pro oslovení potenciálních ukrajinských/indických uchazečů o ZK/MK, kteří by mohli být zařazení do projektu?**

Nikoliv, MPO těmito kontakty nedisponuje a nezajišťuje je. Je třeba, aby si zaměstnavatel našel vhodného uchazeče pomocí vlastních prostředků.

1. **V projektu je napsáno, že zaměstnavatel doloží čestné prohlášení, ve kterém bude uvedeno, že zaměstnanému kvalifikovanému specialistovi bude po celou dobu trvání pracovního poměru garantovat pobírání mzdy/platu odpovídající alespoň výši příslušného průměrného výdělku podle podskupin zaměstnávání CZ-ISCO nebo mzdu/plat ve výši odpovídající alespoň minimální výši stanovené pro modré karty, a to i v případě žadatelů o zaměstnanecké karty. Zmírňuje projekt zákonné požadavky pro vydání modré karty? Může si můj budoucí zaměstnanec požádat o vydání modré karty i v případě, že mu budu vyplácet měsíční mzdu ve výši 32 000,- Kč?**

V rámci čestného prohlášení o garanci mzdy je zaměstnavateli dána možnost na výběr ohledně garance minimální výše mzdy/platu. Zaměstnavatel si tak může vybrat, zda v případě zaměstnance se zaměstnaneckou kartou mu bude garantovat po celou dobu trvání pracovního poměru mzdu/plat odpovídající alespoň výši příslušného průměrného výdělku podle klasifikace zaměstnání CZ-ISCO NEBO mzdu/plat ve výši odpovídající alespoň minimální výši stanovené pro modré karty. Pro zaměstnance s modrou kartou je nutné splnit minimální mzdové/platové požadavky vyplývající ze zákonné úpravy – viz níže. Je nutné zdůraznit, že projekt nikterak neovlivňuje zákonné požadavky pro získání modré karty. K žádosti o vydání modré karty se na zastupitelském úřadě musí standardně doložit mimo jiné pracovní smlouva pro výkon zaměstnání vyžadujícího vysokou kvalifikaci na dobu nejméně jednoho roku na zákonem stanovenou týdenní pracovní dobu, která dále obsahuje výši sjednané hrubé měsíční nebo roční mzdy odpovídající alespoň výši 1,5 násobku průměrné hrubé roční mzdy[[2]](#footnote-2) vyhlášené sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí

1. **V projektu se píše, že zaměstnavatel doloží čestné prohlášení o tom, že v období 2 let před podáním žádosti zaměstnal na území ČR alespoň 3 osoby. Jak tomu mám rozumět?**

Jedná se o počet zaměstnanců, ze kterých zaměstnavatel odváděl v období 2 let před podáním žádosti odvody na sociálním a zdravotním pojištění. Zaměstnanci činní na základě dohody o provedení práce jsou účastni pojištění, jestliže splňují podmínku uvedenou v § 6 odst. 1 písm. a) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů a byl jim zúčtován započitatelný příjem v částce vyšší než 10000 Kč. Zaměstnanci činní na základě dohody o pracovní činnosti jsou účastni pojištění, jestliže sjednaná částka započitatelného příjmu z tohoto zaměstnání za kalendářní měsíc činí aspoň částku rozhodnou pro účast na pojištění (dále jen "rozhodný příjem"). Rozhodný příjem činí 2 500 Kč, viz § 6 odst. 2 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že jste zde nenašli odpověď na Vaši otázku, kontaktujte prosím *odbor evropského a mezinárodního práva na e-mailové adrese:* [projektukrajina@mpo.cz](file:///C%3A%5CUsers%5Ckumorkova%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CISCD3AH6%5Cprojektukrajina%40mpo.cz) nebo projektindie@mpo.cz. V případě, že se Váš dotaz týká zdravotnických profesí, kontaktujte Ministerstvo zdravotnictví na e-mailové adrese [projektukrajinazdravotnictvi@mzcr.cz](file:///C%3A%5CUsers%5Cmuller%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CBJ0YTRI3%5Cprojektukrajinazdravotnictvi%40mzcr.cz).

**Nejčastější nepřesnosti při vyplňování žádosti o zařazení do projektu**

**Jméno uchazeče/uchazečů/datum narození/ státní příslušnost/číslo pasu/telefon/adresa pro doručování**

Telefon = ukrajinské/indické telefonní číslo uchazeče (slouží pro potřeby ZÚ za účelem stanovení termínu pro samotné podání žádosti o ZK/MK)

Adresa pro doručování = ukrajinská/indická doručovací adresa uchazeče

**Kontaktní osoba, adresa pro doručování v ČR**

Český zaměstnavatel uvede kontakt na osobu, odpovědnou za podání žádosti o zařazení do projektu + její doručovací adresu.

**Předpokládané místo podání žádosti o zaměstnaneckou nebo modrou kartu**

Žádost o vydání zaměstnanecké / modré karty se podává vždy na Ukrajině/v Indii, a to na velvyslanectví České republiky v Kyjevě/v Dillí.

1. Uvedené lhůty platí pro kompletně podané žádostí (žádost o zařazení do projektu, žádost o vydání zaměstnanecké, resp. modré karty). [↑](#footnote-ref-1)
2. § 42j bod b) zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR. [↑](#footnote-ref-2)