|  |
| --- |
| **Žádost zaměstnavatele o zařazení do Režimu Ukrajina**  Žádost o zařazení do Režimu Ukrajina pro konkrétní uchazeče společně se všemi níže uvedenými přílohami se zasílá garantovi Režimu.[[1]](#footnote-2) |
| VIZ PŘÍLOHY: Žádost o zařazení do Režimu Ukrajina[[2]](#footnote-3) nebo Žádost o zařazení dalšího uchazeče do Režimu Ukrajina[[3]](#footnote-4). |

**Povinné přílohy**

1. Výpis z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, jiného obdobného registru či doklad prokazující potřebné informace (ne starší než 3 měsíce, který bude sloužit pro zjištění konkrétních údajů o zaměstnavateli např. předmětu podnikání, délce existence zaměstnavatele, která musí být minimálně dvouletá, atd.). K tomuto dokumentu bude rovněž přiložen výpis z Registru ekonomických subjektů ČSÚ ARES (pokud není součástí výše uvedené informace), resp. jiný doklad dostupný z informačních systémů, prokazující statistické údaje o aktuálním počtu zaměstnanců (počet zaměstnanců nesmí být nižší než 10).
2. Potvrzení Finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků (ne starší než 3 měsíce).
3. Potvrzení České správy sociálního zabezpečení o neexistenci nedoplatků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ne starší než 3 měsíce).
4. Čestné prohlášení o:

* neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění;
* tom, že hodlá se zaměstnaným cizincem, resp. se všemi v budoucnu zaměstnanými cizinci, uzavřít pracovní poměr, který bude trvat nejméně po dobu jednoho roku;
* tom, že zaměstnavatel bude spolupracovat s Centrem na podporu integrace cizinců v kraji (platí pouze v případě, kdy zaměstnavatel podává tzv. hromadnou žádost);
* projednání svého záměru se zaměstnanci ve smyslu ustanovení § 280 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (platí pouze v případě, kdy zaměstnavatel podává tzv. hromadnou žádost).

1. Čestné prohlášení o tom, že v období 2 let před podáním žádosti o zařazení do Režimu nebyla zaměstnavateli uložena:

- pokuta za umožnění výkonu nelegální práce vyšší než 100 000,- Kč, anebo,

- opakovaně pokuta vyšší než 100 000,- Kč za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů kontrolovaných Úřadem práce ČR, Státním úřadem inspekce práce nebo oblastními inspektoráty práce.

1. V případě hromadné žádosti vyjádření starosty či primátora obce, kde budou cizinci po příjezdu do ČR ubytováni.

Přílohy 1 – 5 dokládá zaměstnavatel pouze v případě první Žádosti. Zaměstnavatel je do Režimu zařazen na dobu 1 roku. Po uplynutí této doby je zaměstnavatel povinen v případě, že má zájem zaměstnat dalšího cizince, podat novou Žádost společně s přílohami 1 – 5.

Údaje o zaměstnavateli je zaměstnavatel povinen uvést pouze v případě, že u nich došlo ke změně od data posledního podání žádosti o zařazení do Režimu.

1. Bližší informace o způsobu podání, viz webové stránky příslušného garanta. [↑](#footnote-ref-2)
2. Do políčka Zaměstnavatel vyplní zaměstnavatel tyto informace: název, IČO, zástupce zaměstnavatele, tel. kontakt, email, na který mu bude zaslán termín pohovoru, kdy se má cizinec dostavit na Generální konzulát ČR ve Lvově k podání žádosti. Formulář musí být podepsaný oprávněnu osobou (jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněného zástupce, datum). [↑](#footnote-ref-3)
3. Formulář je určen zaměstnavateli, který má zájem zaměstnat dalšího ukrajinského pracovníka, resp. ukrajinské pracovníky a je na základě vyjádření garanta do Režimu Ukrajina zařazen. [↑](#footnote-ref-4)