

Principy komplexního pozměňovacího návrhu novely zákona o státní službě

Podklad na jednání Rady hospodářské a sociální dohody

Od února do května 2014 probíhala jednání na odborné a politické úrovni ke koncepci a paragrafovému znění komplexního pozměňovacího návrhu k novele zákona o státní službě (sněmovní tisk č. 71).

Výstupy byly průběžně konzultovány se zástupci personálních útvarů správních úřadů, s legislativními náměstkyněmi správních úřadů, se zástupci tzv. Rekonstrukce státu a odborových svazů, s regulátory či s tzv. zprostředkujícími subjekty.

V současné době jsou dokončovány práce na změnovém zákoně, který bude předložen samostatně. Také ten je konzultován s výše uvedenými skupinami.

V tomto podkladu je věnována pozornost principům odpolitizování a profesionalizace státní správy / služby, osobní působnosti, institucionální působnosti, právům a povinnostem zaměstnanců, úřednické zkoušce a odměňování.

Přílohu tvoří informace o přechodném období z pohledu personalistiky a časový harmonogram implementace schválený vládou (UV č. 325/2014 Sb.).

Depolitizace a profesionalizace

- Dojde k rozdělení politické a odborné (úřednické) složky ministerstev:
 - náměstci ministra a vedoucího Úřadu vlády (politici) jsou maximálně 2 na rezortu, jde o zástupce ministra,
 - ministr, vedoucí Úřadu vlády a náměstci ministra (politici) nejsou stupněm řízení a nebudou mít personální pravomoc nad zaměstnanci ve služebním poměru,
 - mimo režim služebního zákona jsou zaměstnanci vykonávající činnosti výhradně pro člena vlády, vedoucího Úřadu vlády nebo pro jeho náměstky (poradci, PR, komunikace) a technické, manuální a administrativní profese,
 - náměstci ministra a vedoucího Úřadu vlády (politici) nejsou státními zaměstnanci.
- Na ministerstvech a na Úřadu vlády se zřídí pozice státního tajemníka:
 - státního tajemníka jmenuje generální ředitel na základě rozhodnutí výběrové komise složené paritně ze zástupců ministra a Generálního ředitelství státní služby (v případě parity rozhoduje hlas Generálního ředitelství),
 - státní tajemník je jmenován na dobu 7 let,
 - státní tajemník řídí činnosti související se zajišťováním organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců.
- Náměstek pro řízení sekce (pův. ředitel sekce):

- je jmenován generálním ředitelem na základě rozhodnutí výběrové komise složené paritně ze zástupců ministra a Generálního ředitelství státní služby (v případě parity rozhoduje hlas ministra),
- je státním zaměstnancem, nejvýše představeným v úseku,
- je jmenován na dobu neurčitou,
- je odvolatelný jen ze zákonem stanovených důvodů.
- Generální ředitelství státní služby zřízeno při Úřadu vlády:
 - vykonává koncepční, metodické, koordinační a kontrolní činnosti ve věcech služebního zákona,
 - generálního ředitele jmenuje vláda na základě rozhodnutí 5členné výběrové komise jmenované vládou, a to na dobu 7 let.
 - připravuje návrh systemizace, který následně projedná vláda,
 - připravuje služební předpisy ve věcech služby,
 - koncepčně zajišťuje hodnocení, personální procesy, vzdělávání a úřednickou zkoušku.
- Nově nastaveny personalistické procesy:
 - bez politického vlivu (politické či politicky vázané pozice nejsou stupněm řízení a nemají personální pravomoc),
 - upraveny zákonem a následným služebním předpisem Generálního ředitelství státní služby,
 - všichni představení „překlopení“ k 1. lednu 2015 projdou závazným výběrovým řízením,
 - metodická a kontrolní role Generálního ředitelství, které je součástí výběrové komise na státní tajemníky a na náměstky pro řízení sekce (ředitele sekcí),
 - závazný systém hodnocení – závěry hodnocení mají vliv na výši osobního ohodnocení a na kariérní postup, popř. ukončení služebního poměru,
 - odbornost zaměstnanců bude garantována úřednickou zkouškou (viz dále),
 - systemizace je nastavena objektivně: opětovně se propojí vazba služebního místa – činnosti – platové třídy; manipulacím se systemizací zabrání Generální ředitelství státní služby, které ji zpracovává, předseda vlády ji předkládá ke schválení vládě,
 - efektivní využívání Informačního systému o platech Ministerstva financí a rejstříku státních zaměstnanců Generálního ředitelství k personálnímu plánování a personálním analýzám.

Osobní působnost

- V zákoně vymezena negativně a pozitivně (ve vazbě na vykonávané činnosti). Nařízení vlády o oborech služby a katalog správních činností budou novelizovány do listopadu 2014 (MPSV).
- Negativní vymezení:

(1) Tento zákon se nevztahuje na

a) člena vlády, jeho poradce a na zaměstnance, kteří vykonávají další činnosti pro člena vlády, včetně zaměstnanců zařazených v kabinetu člena vlády,

- b) vedoucího Úřadu vlády České republiky (dále jen „Úřad vlády“) a zaměstnance, kteří vykonávají činnosti pro vedoucího Úřadu vlády,
 - c) náměstka člena vlády a zaměstnance, kteří vykonávají činnosti pro náměstka člena vlády; to neplatí, jde-li o náměstka pro řízení sekce a jemu podřízené zaměstnance,
 - d) členy Rady pro rozhlasové a televizní vysílání,
 - e) člena Rady Českého telekomunikačního úřadu,
 - f) předsedu a místopředsedu Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
 - g) předsedu a místopředsedu Energetického regulačního úřadu,
 - h) předsedu a inspektory Úřadu pro ochranu osobních údajů,
 - i) zaměstnance, kteří vykonávají pouze pomocné, servisní nebo manuální práce ve správních úřadech, a na zaměstnance, kteří pouze řídí, organizují a kontrolují výkon pomocných, servisních nebo manuálních prací.
- (2) Tento zákon se dále nevztahuje na zaměstnance zařazené v bezpečnostním sboru, Vojenské policii, Vojenském zpravodajství a v Národním bezpečnostním úřadu.

o Pozitivní vymezení:

(1) Služba zahrnuje

- a) přípravu návrhů právních předpisů a zajišťování právní činnosti,
- b) přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
- c) přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů,
- d) řízení a usměřování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
- e) vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle jiného zákona, s výjimkou provozních informačních systémů,
- f) státní statistickou službu,
- g) správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
- h) ochranu utajovaných informací,
- i) zabezpečování obrany státu,
- j) zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- k) obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- l) přípravu nebo realizaci dotační politiky,
- m) přípravu nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje,
- n) přípravu a provádění správních úkonů včetně kontroly,
- o) ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- p) zadávání veřejných zakázek,
- q) audit,
- r) zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců,
- s) řízení činností uvedených v písmenech a) až r),
- t) přípravu a vypracování odborných věcných podkladů k činnostem uvedeným v písmenech a) až d), g), k) až n) a p), s výjimkou podkladů spočívajících ve fyzikálních měřeních, chemických rozborech nebo porovnávání a určování technických parametrů.

Institucionální působnost

Kromě ústředních správních úřadů, ostatních správních úřadů a podřízených správních úřadů se zákon bude vztahovat rovněž na tzv. zprostředkující subjekty ESIF pro nové programové období (požadavek Evropské komise kvůli transparentnímu zajištění čerpání evropských fondů)

Ústřední správní úřady:

Úřad vlády České republiky včetně Generálního ředitelství státní služby

Ministerstvo zahraničních věcí včetně zahraniční služby

Ministerstvo obrany

Ministerstvo financí

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Ministerstvo vnitra

Ministerstvo životního prostředí

Ministerstvo pro místní rozvoj

Ministerstvo průmyslu a obchodu

Ministerstvo dopravy

Ministerstvo zemědělství

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Ministerstvo zdravotnictví

Ministerstvo kultury

Ministerstvo spravedlnosti

Český telekomunikační úřad

Úřad průmyslového vlastnictví

Český statistický úřad

Český úřad zeměměřický a katastrální včetně Katastrálních úřadů, Zeměměřických a katastrálních inspektorátů, Zeměměřických úřadů

Český báňský úřad

Energetický regulační úřad

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Rada pro rozhlasové a televizní vysílání

Správa státních hmotných rezerv

Státní úřad pro jadernou bezpečnost

Úřad pro ochranu osobních údajů

Podřízené správní úřady:

Rezort Ministerstva financí:

Finanční správa ČR (Generální finanční ředitelství vč. Finančních úřadů a Územních finančních pracovišť)

Ministerstvo obrany:

Krajská vojenská velitelství

Újezdní úřady

Rezort Ministerstva práce a sociálních věcí:

Česká správa sociálního zabezpečení včetně ústředí ČSSZ, (regionální) pracoviště ČSSZ, okresní správy sociálního zabezpečení, Pražské správy sociálního zabezpečení a Městské správy sociálního zabezpečení Brno a jejich územních pracovišť

Státní úřad inspekce práce včetně osmi oblastních inspektorátů práce (OIP Hlavní město Praha, OIP Středočeský kraj, OIP Jihočeský kraj a Vysočina, OIP Plzeňský a Karlovarský kraj, OIP Ústecký a Liberecký kraj, OIP Královéhradecký a Pardubický kraj, OIP Jihomoravský a Zlínský kraj, OIP Moravskoslezský a Olomoucký kraj)

Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí

Úřad práce ČR včetně Generálního ředitelství, Krajských poboček a Kontaktních pracovišť,

Rezort Ministerstva vnitra:

Národní archiv

Státní oblastní archivy

Správa základních registrů

Rezort Ministerstva životního prostředí:

Česká inspekce životního prostředí

Správa Národního parku České Švýcarsko

Agentura ochrany přírody a krajiny ČR

Rezort Ministerstva průmyslu a obchodu:

Česká obchodní inspekce

Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva

Státní energetická inspekce včetně ústředního inspektorátu a územních inspektorátů

Puncovní úřad

Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví

Správa úložišť radioaktivních odpadů

Rezort Ministerstva dopravy:

Drážní inspekce

Drážní úřad

Státní plavební správa

Úřad pro civilní letectví

Ředitelství vodních cest ČR

Ústav pro odborné zjišťování příčin leteckých nehod

Rezort Ministerstva zemědělství:

Česká plemenářská inspekce

Státní veterinární správa

Státní zemědělská a potravinářská inspekce

Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv

Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský

Státní pozemkový úřad

Rezort Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy:

Česká školní inspekce

Rezort Ministerstva zdravotnictví:

Krajské hygienické stanice

Státní ústav pro kontrolu léčiv

Ústav pro studium totalitních režimů

Archiv bezpečnostních složek

Zprostředkující subjekty ESIF:

Ministerstvo průmyslu a obchodu:

Czechinvest

Ministerstvo životního prostředí:

Státní fond životního prostředí

Ministerstvo dopravy:

Státní fond dopravní infrastruktury

Ministerstvo pro místní rozvoj:

Centrum pro regionální rozvoj

Regionální rady (ještě se vyjednává o konkrétním postavení)
Ministerstvo zemědělství:
Státní zemědělský intervenční fond
Technologická agentura České republiky (ještě se vyjednává o konkrétním postavení)

Práva a povinnosti zaměstnanců

Státní zaměstnanec má zejména právo

- a) na vytvoření podmínek pro řádný výkon služby,
- b) na to, aby mu byla ve služebním úřadu k dispozici odborná literatura vztahující se k jím vykonávanému oboru služby,
- c) na veřejné užívání služebního označení státního zaměstnance včetně služebního označení představeného nebo služebního orgánu,
- d) na prohlubování vzdělání,
- e) na plat a platový postup; platová třída státního zaměstnance odpovídá služebnímu místu v oboru služby, na které je státní zaměstnanec jmenován; změnu služebního místa spojenou se snížením platové třídy lze bez souhlasu státního zaměstnance provést jen v případech stanovených tímto zákonem nebo na základě zákona, kterým se mění působnost služebního úřadu,
- f) odmítnout vyřizovat služební úkoly, které nepatří do působnosti služebního úřadu, v němž vykonává službu, nebo nepatří do oboru služby, v němž vykonává službu,
- g) odmítnout splnit služební úkol, který má podle jiného právního předpisu, služebního předpisu nebo příkazu splnit osobně představený; to neplatí v případě zastupování,
- h) podat ve věcech výkonu služby a služebních vztahů stížnost,
- i) domáhat se zákonným způsobem svých práv vyplývajících ze služebního poměru.

Státní zaměstnanec je povinen

- a) vykonávat službu nestranně, v mezích svého oprávnění a zdržet se při výkonu služby všeho, co by mohlo ohrožit důvěru v jeho nestrannost,
- b) při výkonu služby dodržovat právní předpisy vztahující se k jejímu výkonu, služební předpisy a příkazy k výkonu služby,
- c) plnit služební úkoly osobně, řádně a včas,
- d) prohlubovat si vzdělání podle pokynů služebního orgánu,
- e) dodržovat služební kázeň,
- f) poskytovat informace o činnosti služebního úřadu podle zákona o svobodném přístupu k informacím, jestliže to patří k jeho služebním úkolům,
- g) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděl při výkonu služby, a které v zájmu služebního úřadu nelze sdělovat jiným osobám; to neplatí, pokud byl této povinnosti zproštěn; povinnost zachovávat mlčenlivost, která státnímu zaměstnanci vyplývá z jiného zákona, není dotčena,
- h) zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu veřejného zájmu se zájmy osobními, zejména nezneužívat informací nabytých v souvislosti s výkonem služby ve prospěch vlastní nebo jiného, jakož i nezneužívat postavení státního zaměstnance,
- i) v souvislosti s výkonem služby nepřijímat dary nebo jiné výhody v hodnotě přesahující částku 300 Kč, s výjimkou darů nebo výhod poskytovaných služebním orgánem,
- j) oznámit služebnímu orgánu, že je proti němu zahájeno trestní stíhání a v jaké věci,
- k) zastupovat představeného nebo státního zaměstnance na služebním místě zařazeném ve vyšší platové třídě,
- l) vykonávat službu ve výběrové komisi, zkušební komisi, při smírčím řízení, v kárné komisi a v dalších orgánech zřízených služebním orgánem podle služebního předpisu,
- m) zachovávat pravidla slušnosti vůči představeným, ostatním státním zaměstnancům a zaměstnancům ve správním úřadu a při úředním jednání,
- n) plně využívat služební dobu k výkonu služby,

- o) řádně hospodařit s prostředky svěřenými mu služebním úřadem a střežit a ochraňovat majetek, který mu byl svěřen, před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím,
- p) při výkonu služby z jiného místa vykonávat službu pouze na místě sjednaném v dohodě o výkonu služby z jiného místa a dodržovat podmínky sjednané v této dohodě,
- q) při úředním ústním nebo písemném jednání s fyzickými osobami nebo právníckými osobami sdělit své jméno, popřípadě jména, a příjmení, služební označení a název organizačního útvaru služebního úřadu, v němž je zařazen,
- r) vykonávat službu při odvracení živelní pohromy nebo jiného hrozícího nebezpečí anebo se podílet na zmírnění jejich bezprostředních následků,
- s) dodržovat pravidla etiky státního zaměstnance vydaná služebním předpisem generálního ředitele.

Úřednická zkouška

- Úřednická zkouška slouží k ověření znalostí a dovedností státního zaměstnance vykonávat daný obor služby.
- Státní zaměstnanec je povinen složit zkoušku do jednoho roku od nástupu do služby.
- Zkoušku je možné opakovat pouze jednou.
- Zkouška je tvořena z obecné a zvláštní části.
 - Obecná část je jednotná pro všechny státní zaměstnance. Jejím cílem je ověřit, zda státní zaměstnanec má potřebné znalosti organizace a činnosti veřejné správy, práv a povinností, pravidel etiky a protikorupce, znalost právních předpisů obecně dopadajících na činnost státní správy a základní znalosti práva Evropské unie. Koná se elektronickým testem, zajišťuje ji Generální ředitelství státní služby. Bude vytvořena databáze 300 otázek, z nichž bude na zkoušce podle speciálního algoritmu generováno 30. Hranice úspěšnosti je 75 %.
 - Zvláštní část má podobu ústní zkoušky a zajišťuje ji příslušný ústřední správní úřad. Jejím účelem je ověřit znalosti a dovednosti státního zaměstnance v jeho oboru služby. Generální ředitelství státní služby v ní plní roli koncepční a metodickou.
- V přechodném období úřednickou zkoušku neskládají ti, kteří k 1. lednu 2015 mají za posledních 10 let minimálně 3 roky praxe ve státní správě nebo v přenesené působnosti státní správy (viz dále přechodné období).

Odměňování

- Odměňování pro období 2015–2016 zachováno ve stávajícím systému s odstraněním nesytemových kroků:
- K 1. lednu 2015 dojde ke zrušení možnosti rozpětí platových stupňů směrem dolů, k zastropování odměn 25 % ročního platu a ke zrušení smluvních platů.
- Zaměstnanci, kteří mají k 31. prosinci 2014 smluvní plat a vstoupí k 1. lednu 2015 do služby, budou „převedení“ na standardní systém odměňování s regulovanými nenárokovými složkami platu.
- Výše osobního příplatku bude vázána na výsledek hodnocení zaměstnance a bude moci být rovněž snížena.
- Do dvou let vláda zpracuje návrh k vytvoření nového systému odměňování, které výrazně posílí nárokovou složku platu a omezí nenárokovou.

Srovnání s jinými služebními poměry

Oblast	Novela zákona č. 218/2002 Sb.	Zákon č. 221/1999 Sb. (vojáci)	Zákon č. 361/2003 Sb. (příslušníci)
Státní občanství ČR jako podmínka jmenování do služby	Ne	Ano	Ano
Možnost členství v politických stranách	Ano, ale ne funkce	Ne	Ne
Možnost členství v odborech	Ano	Ne	Ano (Ne u zpravodajské služby)
Jmenování na dobu ne/určitou	Doba určitá na 12 měsíců	Doba určitá na 2 až 20 let	Doba určitá na 3 roky
Odborná zkouška	Ano, během doby určité	Ano, čekatel připravující se k vojenské službě studiem nebo výcvikem	Ano, během doby určité
Věková hranice služebního poměru	70 let	Důchodový věk	65 let
Dočasné zproštění výkonu služby / zařazení mimo službu	Max. 12 měsíců	Max. 3 měsíce + 3 měsíce	Nekvantifikováno
Pověření v jiném zařazení / převelení / přeložení	Max. 180 dnů	Max. 1 rok	Max. 60 dní
Služební hodnocení	Znalosti a dovedností, výkonu služby z hlediska správnosti, rychlosti a samostatnosti v souladu se stanovenými individuálními cíli, dodržování služební kázně, výsledky vzdělávání	Služební úkoly, povinnosti, odborná a psychická způsobilost, zdravotní způsobilost, fyzická zdatnost	-
Možnost výdělečné činnosti	Ano, se souhlasem služebního orgánu	Ano, se souhlasem služebního orgánu	Ne, pouze v záloze
Zahlázení kárného trestu / opatření	Za 1–3 roky	Za 1 rok	-

Informace k přechodnému období zákona o státní službě

2014

30. června	termín pro sběr dat k systemizaci
červenec	zpracování dat k systemizaci
říjen	vláda jmenuje generálního ředitele a zástupce generálního ředitele
listopad	generální ředitel předkládá vládě systemizaci na rok 2015
listopad–prosinec	na ministerstvech a Úřadu vlády probíhají výběrová řízení na státní tajemníky

2015

1. ledna

- jmenování státních tajemníků na ministerstvech a Úřadu vlády
- automatické překlopení všech zaměstnanců
vedoucí zaměstnanci:
 - vedoucí oddělení > vedoucí oddělení
 - ředitel odboru > ředitel odboru
 - náměstek řídící sekci, vrchní ředitel, ředitel sekce > náměstek pro řízení sekce
 - náměstek (neřídící sekci) > (politický) náměstekřadoví zaměstnanci:
 - na dobu neurčitou > na dobu neurčitou: splňuje předpoklady, za posledních 10 let 3 roky praxe, do 28. února 2015 požádá o jmenování do služby; pokud nepožádá, zaniká jeho pracovní poměr 31. prosince 2016
 - na dobu neurčitou > na dobu určitou: nesplňuje praxi – jmenování do 31. prosince 2016 (zaměstnanec musí složit úřednickou zkoušku); po složení úřednické zkoušky > doba neurčitá
 - na dobu určitou > na dobu určitou: splňuje předpoklady, za posledních 10 let 3 roky praxe, do 28. února 2015 požádá o jmenování do služby; pokud nepožádá, zaniká jeho pracovní poměr 31. prosince 2016odměňování zachováno, až na:
 - platové rozpětí směrem dolů (snížení) zrušeno, nutné dorovnání dle započitatelné praxe
 - stávající smluvní plat u zaměstnance přecházejícího do služby se musí „vejít“ do tarifů a příplatků
 - zastropování odměn
- účinnost jednotné systemizace

leden–únor	vedoucí služebních úřadů skládají slib generálnímu řediteli
květen	generální ředitel předkládá vládě úpravy systemizace na rok 2015
červen–prosinec	výběrová řízení na pozice vedoucích služebních úřadů a náměstků pro řízení sekce
do 30. června	jmenování státních zaměstnanců
1. července	účinnost úpravy systemizace

2016

do 1. ledna	jmenování vedoucích služebních úřadů a náměstků pro řízení sekce
leden–prosinec	výběrová řízení na pozice vedoucích oddělení a ředitelů odborů příprava nového systému odměňování
31. prosince 2016	zaniká pracovní poměr zaměstnancům, kteří si nepožádali o jmenování do služby

2017

do 1. ledna	jmenování vedoucích oddělení a ředitelů odborů
1. ledna	všichni zaměstnanci ve službě, představení prošli výběrovými řízeními nový systém odměňování

Časový harmonogram implementace novely služebního zákona

Rok/měsíc/den	Činnost	Výstup	Gestor	Zapojení stakeholderi
2014/04/23-30	Jednání pracovní skupiny pro zákon o státní službě Rady hospodářské a sociální dohody		RHSD	LRV, MMR, MPSV, odbory, zaměstnavatelé
2014/05/02-03	Jednání politicko-expertní skupiny k návrhu paragrafového znění komplexního pozměňovacího návrhu novely služebního zákona		ÚV	zástupci koaličních stran, legislativci, odborníci na oblast státní služby, NNO
2014/05	Předložení paragrafového znění komplexního pozměňovacího návrhu novely Poslanecké sněmovně	Paragrafové znění komplexního pozměňovacího návrhu novely	Poslanci - předkladatelé	
2014/06	Schválení komplexního pozměňovacího návrhu novely v Poslanecké sněmovně	Naplnění závazků vyplývajících z Dohody o partnerství	Poslanecká sněmovna	členové ústavněprávního výboru a výboru pro veřejnou správu Poslanecké sněmovny, konzultace s členy ústavněprávního výboru a výboru pro veřejnou správu Senátu, odbory, NNO
2014/07	Schválení novely v Senátu		Senát	členové ústavněprávního výboru a výboru pro veřejnou správu Senátu, odbory, NNO
2014/07	Zahájení činnosti Generálního ředitelství státní služby jako organizační jednotky Úřadu vlády (ustanovení již účinná)		ÚV	
2014/07/01	Úřad vlády zahajuje realizaci ESF projektu „Příprava implementace novely služebního zákona“		ÚV/GŘSS	
2014/07-09	Analyzování procesů státní správy ve vazbě na novelu služebního zákona: - personalistika, - systemizace, - vzdělávání, - úřednická zkouška, - odměňování, - kvalita.	Analýza stávajícího stavu fungování státní správy	ÚV/GŘSS	správní úřady, odbory, NNO, odborníci na oblast státní správy
2014/07-12	Příprava na „překlopení“ stávajících		správní úřady	

	zaměstnanců na základě systemizace na rok 2015		ÚV/GŘSS	
2014/10	Jmenování generálního ředitele státní služby	Generální ředitel státní služby	ÚV/GŘSS jmenuje vláda	výběrová komise jmenovaná vládou
2014/10	Konference ke státní službě		ÚV/GŘSS	správní úřady, odbory, NNO, odborníci na oblast státní správy, široká veřejnost
2014/10	Tvorba prováděcího předpisu pro jmenování státních tajemníků	Prováděcí předpis pro jmenování státních tajemníků	ÚV/GŘSS	
2014/10-12	Výběrová řízení na pozice státních tajemníků		ÚV/GŘSS	správní úřady
2014/11	Novelizace: - NV č. 222/2010, o katalogu prací ve veřejných službách a správě, - NV č. 85/2003, kterým se stanoví obory státní služby, - NV č. 328/2013, o stanovení rozsahu a způsobu poskytování údajů do Informačního systému o platech, - NV č. 564/2006, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.	Naplnění Plánu legislativních prací vlády na rok 2014	MPSV ÚV/GŘSS schvaluje vláda	správní úřady
2014/11 – 2015/02	Tvorba metodik procesů státní služby ve vazbě na novelu služebního zákona (personalistika, systemizace, vzdělávání, úřednická zkouška, odměňování, kvalita)	Metodiky státní služby	ÚV/GŘSS	správní úřady, odbory, NNO, odborníci na oblast státní správy
2015/01/01	Jmenování státních tajemníků	Státní tajemníci	ÚV/GŘSS jmenuje generální ředitel	správní úřady
2015/01/01	„Překlopení“ zaměstnanců do režimu služebního zákona		správní úřady	
2015/01/01	Účinnost zrušení smluvních platů, platového rozpětí (skoky v platových stupních), zastropování odměn	Úprava odměňování		správní úřady
2015/03-06	Tvorba služebních předpisů státní služby ve vazbě na novelu služebního zákona: - personalistika, - systemizace,	Služební předpisy státní služby	ÚV/GŘSS schvaluje generální ředitel	správní úřady, odbory, NNO, odborníci na oblast státní správy

	<ul style="list-style-type: none"> - vzdělávání, - úřednická zkouška, - odměňování, - kvalita. 			
2015/06-12	Vzdělávání personálních útvarů k implementaci služebního zákona		ÚV/GŘSS	správní úřady
2015/01-06	Příprava jednotné systemizace pro návrh Státního rozpočtu na rok 2016		správní úřady	
2015/01-12	Výběrová řízení na pozice vedoucích služebních úřadů a ředitelů sekcí		ÚV/GŘSS správní úřady	
2015/10	Konference ke státní službě		ÚV/GŘSS	správní úřady, odbory, NNO, odborníci na oblast státní správy, široká veřejnost
2015/12/31	Ukončení ESF projektu Úřadu vlády „Příprava implementace novely služebního zákona“		ÚV/GŘSS	
2016/01/01		Účinnost služebních předpisů Jednotná systemizace	ÚV/GŘSS správní úřady schvaluje generální ředitel	
2016/01-12	Výběrová řízení na pozice ředitelů odborů a vedoucích oddělení		správní úřady	
2017/01/01		Všichni představení prošli výběrovým řízením	správní úřady	