

# VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. xx

k usnesení vlády

ze dne xx

## Statut Rady vlády pro informační společnost

### Článek 1 Úvodní ustanovení

Rada vlády pro informační společnost (dále jen „Rada“) je stálým poradním, iniciačním a koordinačním orgánem vlády pro oblast reformy veřejné správy, oblast informační společnosti, digitální ekonomiky, eGovernmentu a informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“).

### Článek 2 Působnost Rady

(1) Rada ve své činnosti

- a. zajišťuje dlouhodobou kontinuitu rozvoje služeb veřejné správy a souvisejících ICT služeb s cílem snižování administrativní náročnosti služeb, přívětivosti služeb pro občany a dosahování efektivity finančních prostředků vložených do rozvoje služeb (včetně optimálního sdílení služeb),
- b. koordinuje přípravu, tvorbu a implementaci strategií v oblasti informační společnosti, digitální ekonomiky, eGovernmentu a ICT ve veřejné správě,
- c. zajišťuje koordinaci oblasti agendy digitální ekonomiky,
- d. analyzuje služby veřejné správy a související ICT služby a na základě toho navrhuje nápravná a rozvojová opatření,
- e. projednává a vydává stanoviska k materiálům předkládaným vládě, které se vztahují k informační společnosti, digitální ekonomice, eGovernmentu, zavádění informačních a komunikačních technologií a elektronizace veřejné správy,
- f. projednává a schvaluje návrhy předložené pracovními výbory,
- g. projednává programy, projekty, harmonogramy výzev a výzvy zaměřené na efektivní veřejnou správu, eGovernment a ICT (včetně projektů financovaných z rozpočtu, a to po předložení studie proveditelnosti či projektového záměru vč. cost-benefit analýzy a souhlasném stanovisku útvaru hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra).

(2) Rada přímo nebo prostřednictvím svých výborů zejména

- a. koordinuje implementaci Strategie "Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby" (dále jen "Strategie Smart Administration"),
- b. koordinuje práce týkající se elektronizace veřejné správy na základě strategického dokumentu pro rozvoj veřejné správy a eGovernmentu na národní úrovni – Strategie rozvoje veřejné správy 2014+ (dále jen „Strategie“),
- c. vyjadřuje se k proveditelnosti Akčního plánu Strategie a navrhuje opatření ke sladění s ní dalších souvisejících souhrnných i dílčích strategií, koncepcí a politik, včetně ukazatelů sledujících jejich realizaci, pravidelně vyhodnocuje plnění Strategie Smart Administration a Strategie v oblasti elektronizace veřejné správy.
- d. zpracovává návrhy dlouhodobých a střednědobých koncepcí, analýz, výhledů a směrů rozvoje informační společnosti,
- e. iniciuje, koordinuje a dle potřeby zajišťuje spolupráci mezi ústředními orgány státní správy, komorami Parlamentu České republiky, obcemi, kraji, hlavními zájmovými skupinami a dalšími právníky a fyzickými osobami, které působí v oblasti reformy veřejné správy, informační společnosti, eGovernmentu a ICT,
- f. iniciuje a koordinuje spolupráci v oblasti vzdělávání zaměstnanců veřejné správy v oblasti informačních a komunikačních technologií,
- g. iniciuje a koordinuje spolupráci v oblasti digitální ekonomiky,
- h. koordinuje tvorbu a implementaci standardů v oblasti provozu ICT a v oblasti ICT podpory výkonu veřejné správy,
- i. podporuje veřejnou diskusi týkající se reformy veřejné správy, informační společnosti, eGovernmentu a ICT a koordinuje zpřístupňování informací v této oblasti veřejnosti,
- j. doporučuje kroky k účinnému naplňování mezinárodních závazků České republiky v oblasti informační společnosti, eGovernmentu a ICT, vyplývajících z členství České republiky v Organizaci spojených národů, Organizaci pro ekonomickou spolupráci a rozvoj, v Evropské unii a v dalších mezinárodních organizacích, institucích a smlouvách.

### **Článek 3** **Složení Rady**

- (1) Rada má 19 členů, kterými jsou předseda, místopředsedové a další členové Rady.
- (2) Z titulu výkonu funkce člena vlády České republiky je předsedou Rady vždy ministr vnitra a místopředsedy Rady ministr financí, místopředseda vlády pro vědu, výzkum a inovace a ministr průmyslu a obchodu.
- (3) Rada je dále tvořena třemi zástupci Ministerstva vnitra, dvěma zástupci Úřadu vlády, po jednom zástupci Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva zemědělství, Ministerstva dopravy, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva obrany, Ministerstva spravedlnosti, Českého telekomunikačního úřadu a Národního bezpečnostního úřadu, a to minimálně na úrovni náměstků. Členem Rady je rovněž tajemník Rady a "Digital Champion".
- (4) Členy Rady, kromě místopředsedů Rady, jmenuje a odvolává předseda Rady, a to na základě návrhu příslušného resortního ministra, vedoucího Úřadu vlády v případě zástupců Úřadu vlády, ředitele v případě Národního bezpečnostního úřadu a předsedy Rady Českého telekomunikačního úřadu.
- (5) Funkční období členů Rady je čtyřleté. Počet opakovaných jmenování není omezen.

(6) Členství v Radě končí

- a. v případě předsedy Rady a místopředsedů Rady ukončením výkonu funkce člena vlády nebo odvoláním vládou,
- b. v případě dalších členů Rady jejich odvoláním předsedou Rady z členství v Radě na návrh nebo se souhlasem příslušného resortního ministra,
- c. odstoupením člena Rady,
- d. úmrtím člena Rady.

(7) Členství v Radě je nezastupitelné, nestanoví-li tento statut jinak.

(8) Členství v Radě nezakládá pracovněprávní ani služební poměr k České republice.

(9) Předseda Rady, místopředseda Rady nebo člen Rady, který je členem vlády, může trvale pověřit zastupováním v Radě a jejích orgánech svého zástupce alespoň na úrovni náměstka ministra či státního tajemníka. Tento zástupce má práva a povinnosti člena Rady, kterého zastupuje.

(10) Nemůže-li se z důvodů nemoci nebo jiných důvodů hodných zvláštního zřetele místopředseda nebo člen Rady zúčastnit zasedání Rady, zašle tajemníkovi Rady písemnou omluvu, popř. sdělí, že na jednání Rady vysílá jiného zástupce téhož úřadu (dále jen "zástupce"), nejméně na úrovni ředitele sekce. Zástupce není oprávněn na jednání Rady hlasovat, není-li v písemném zmocnění podepsaném zastupovaným členem Rady uvedeno, že zástupce oprávněn hlasovat je.

## **Článek 4 Předseda Rady**

(1) Předseda Rady odpovídá za činnost Rady vládě.

(2) Předseda Rady svolává a řídí zasedání Rady, která se konají podle potřeby, nejméně však jedenkrát za šest (6) měsíců. Na návrh jedné třetiny členů Rady svolá předseda Rady mimořádné zasedání Rady tak, aby se uskutečnilo do 3 týdnů od podání návrhu.

(3) Předseda Rady dále zejména:

- a. řídí činnost Rady,
- b. předkládá vládě návrhy a podněty z oblasti působnosti Rady,
- c. jmenuje a odvolává členy Rady v souladu s článkem 3 tohoto Statutu,
- d. jmenuje a odvolává tajemníka Rady,
- e. podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
- f. předkládá členům Rady ke schválení plán práce Rady a k projednání návrhy materiálů Rady, navrhuje program zasedání Rady,
- g. na základě doporučení Rady jmenuje a odvolává předsedu a místopředsedy výborů Rady a vedoucí pracovních skupin Rady,
- h. na základě doporučení Rady rozhoduje o zřízení či zrušení výborů Rady, o jejich složení a schvaluje jejich jednací řád,
- i. na základě doporučení Rady rozhoduje o zřízení či zrušení pracovních skupin Rady, o jejich složení,

- j. na základě doporučení členů Rady a sekretariátu Rady rozhoduje o tom, zda na jednání Rady budou pozváni hosté,
- k. navrhuje členům Rady a expertům výši odměny, pokud na ni vznikl nárok podle článku 12 tohoto Statutu.

## **Článek 5 Předsednictvo Rady**

- (1) V čele Předsednictva Rady stojí předseda Rady. Členy Předsednictva Rady jsou předseda Rady a místopředsedové Rady.
- (2) Zastupování člena Předsednictva v Předsednictvu Rady se řídí čl. 3 odst. 9 a 10 obdobně.
- (3) Předsednictvo Rady zejména:
  - a. řídí aktivity Rady mezi zasedáními Rady,
  - b. projednává materiály předkládané vládě, které se vztahují k problematice reformy veřejné správy a dále problematice informační společnosti, eGovernmentu, zavádění informačních a komunikačních technologií a elektronizace veřejné správy mezi zasedáními Rady,
  - c. stanovuje strategickou orientaci činnosti Rady jako podklad pro sestavení plánu činnosti Rady.

## **Článek 6 Členové Rady**

- (1) Členové Rady schvalují plán práce Rady na základě návrhu předsedy Rady.
- (2) Členové Rady jsou povinni účastnit se zasedání Rady a výborů či pracovních skupin, do kterých jsou zařazeni.
- (3) Členové Rady mají právo předkládat Radě návrhy a podílet se na jejím jednání. Mají právo účastnit se jednání jakéhokoliv výboru a pracovní skupiny Rady.
- (4) Členové Rady mají právo navrhnout doplnění programu jednání Rady, zřízení či zrušení výboru či pracovní skupiny, přizvání expertů a hostů.
- (5) Členové Rady mají právo iniciovat vznik pracovních výborů.

## **Článek 7 Pracovní výbory Rady**

- (1) Rada zřizuje podle potřeby stálé pracovní výbory. K práci v pracovním výboru mohou být přizváni i externí spolupracovníci.
- (2) Zřízení a zrušení výborů navrhují členové Rady. Předsedou pracovního výboru je zpravidla člen Rady.

(3) Za činnost pracovního výboru odpovídá Radě jeho předseda.

(4) Pracovní výbory zejména:

- a. plní úkoly uložené Radou nebo předsedou Rady,
- b. připravují podklady pro jednání Rady a předkládají Radě návrhy usnesení k dané problematice,
- c. spolupracují s příslušnými orgány státní správy, komorami Parlamentu České republiky, hlavními zájmovými skupinami a zainteresovanou veřejností,
- d. zpracovávají pro jednání Rady návrhy dílčích i systémových opatření v oblasti informační společnosti, eGovernmentu a ICT ve veřejné správě.
- e. informují Radu o své činnosti a předkládají návrhy na opatření.

(5) Složení, statut a příp. jednací řád pracovního výboru schvaluje předseda Rady.

(6) Při plnění úkolů spolupracuje předseda pracovního výboru se sekretariátem Rady.

(7) V působnosti Rady se zřizují pracovní výbory

- a. pracovní výbor eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě
- b. pracovní výbor pro bezpečnost, provoz, strategii a architekturu ICT,
- c. pracovní výbor pro udržitelnost provozu ICT a nákup zboží a služeb v oblasti ICT,
- d. pracovní výbor Digitální agenda.

(8) Předsedou pracovního výboru pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě je zástupce Ministerstva vnitra.

(9) Předsedou pracovního výboru pro bezpečnost, provoz, strategii a architekturu ICT je zástupce Ministerstva vnitra.

(10) Předsedou pracovního výboru pro udržitelnost provozu ICT a nákup zboží a služeb v oblasti ICT je zástupce Ministerstva financí.

(11) Předsedou pracovního výboru Digitální agenda je zástupce Ministerstva průmyslu a obchodu.

## **Článek 8 Pracovní skupiny Rady**

(1) Předseda Rady zřizuje zpravidla na návrh Rady, popř. členů Rady podle potřeby dočasné pracovní skupiny. Pracovní skupiny se zřizují k řešení aktuálních úkolů v působnosti jednoho či více výborů.

(2) Složení, statut a příp. jednací řád pracovní skupiny schvaluje předseda Rady.

(3) Vedoucím pracovní skupiny může být i nečlen Rady. Členy pracovní skupiny mohou být i externí spolupracovníci.

(4) Za činnost pracovní skupiny odpovídá její vedoucí předsedovi Rady.

(5) Při plnění úkolů pracovní skupiny spolupracuje její vedoucí se sekretariátem Rady.

## **Článek 9**

### **Společná ustanovení o pracovních výborech a pracovních skupinách Rady**

(1) Členy pracovních výborů a pracovních skupin mohou být zástupci ministerstev a ostatních ústředních orgánů státní správy, dále členové za Asociaci krajů České republiky, Svaz měst a obcí České republiky, Hospodářské komory ČR, Technologické agentury ČR, Svazu průmyslu a dopravy, Českomoravské konfederace odborových svazů, Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR, Asociace samostatných odborů ČR, představitelů ICT společností, nevládní organizace, ostatní odborné a zájmové svazy, politické strany zastoupené v Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR a přizvaní experti.

(2) Členy pracovních výborů a pracovních skupin navrhuje předsedovi Rady instituce uvedené v odstavci 1.

## **Článek 10**

### **Sekretariát Rady**

(1) Činnost Rady zabezpečuje sekretariát Rady, kterým je určená organizační součást Ministerstva vnitra.

(2) Sekretariát Rady zejména:

- a. administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Rady, zajišťuje zpracování zápisů z jednání Rady,
- b. soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Rady,
- c. zajišťuje zpracování odborných podkladů pro jednání Rady na základě pokynů předsedy Rady,
- d. podílí se na zajišťování zpracování odborných podkladů pro jednání výborů Rady ve spolupráci s jejich předsedy,
- e. spolupracuje s vedoucími pracovních skupin,
- f. pravidelně aktualizuje informace, zveřejněné o Radě a její činnosti, včetně zápisů z jednání Rady a informace o činnosti výborů a pracovních skupinách a jejich činnostech, na webových stránkách Ministerstva vnitra.

(3) Za plnění úkolů Sekretariátu Rady odpovídá a jeho činnost řídí tajemník Rady, kterým je vedoucí útvaru Ministerstva vnitra zajišťujícího činnost sekretariátu Rady.

(4) Sekretariát Rady může na základě rozhodnutí předsedy Rady využívat placených služeb institucí, které budou vybrány ve výběrovém řízení, a po dohodě též neplacených služeb spolupracujících resortů, institucí, nevládních organizací či samosprávy, a to v souladu s právními předpisy a předpisy Ministerstva vnitra.

(5) V případě potřeby mohou předsedové pracovních výborů nebo pracovních skupin zřídit sekretariát pracovního výboru nebo pracovní skupiny, v jehož čele stojí tajemník pracovního výboru nebo pracovní skupiny.

## **Článek 11**

### **Externí spolupracovníci**

(1) Rada může požádat, po předchozím projednání s příslušným resortem, o spolupráci zaměstnance státní správy, kteří nejsou členy Rady, případně externí odborníky (dále jen „experti“).

(2) Experti se mohou na pozvání předsedy Rady účastnit jednání Rady ad hoc jako hosté k určité problematice nebo spolupracovníci ve výběrech a pracovních skupinách.

## **Článek 12**

### **Náklady na činnost a odměny**

(1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtu Ministerstva vnitra. Náklady spojené s činností pracovních výborů a pracovních skupin nese resort nebo instituce, jejíž zástupce předsedá příslušnému výboru nebo pracovní skupině; v odůvodněných případech může rozhodnout jinak předseda Rady.

(2) Zasedání a jednání Rady se konají zpravidla v zařízeních Ministerstva vnitra.

(3) Zasedání a jednání výborů a pracovních skupin Rady se konají zpravidla v zařízeních resortu nebo instituce, jejíž zástupce předsedá příslušnému výboru nebo pracovní skupině.

(4) Členové Rady mají nárok na úhradu prokazatelných cestovních nákladů vynaložených v souvislosti s činností Rady, výborů nebo pracovních skupin v souladu s příslušnými právními předpisy. Pracovní cesty hrazené z nákladů na činnost Rady schvaluje předseda Rady.

(7) Členové Rady nemají nárok na odměnu za výkon funkce.

(8) Členům Rady, kteří nejsou zaměstnanci veřejné správy, přísluší odměna za práci, kterou pro Radu prokazatelně vykonávají na základě objednávky (tedy jako službu) nebo na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti). Výši odměny navrhuje a schvaluje předseda Rady v souladu s právními předpisy a předpisy Ministerstva vnitra.

(9) Na návrh tajemníka Rady nebo předsedy Rady může být přiznána náhrada cestovních výdajů nebo odměna za vykonanou práci i expertovi, který s Radou spolupracuje. Pro tyto náhrady a odměny platí stejný postup jako pro členy Rady.

## **Článek 13**

### **Jednací řád Rady**

(1) Jednací řád Rady upravuje způsob jednání Rady, případně jednání výborů Rady a pracovních skupin. Jednací řád Rady, jeho změny a doplňky schvaluje Rada.

(2) Rada hlasuje prostou většinou přítomných členů, nestanoví-li jednací řád Rady v případech hodných zvláštního zřetele hlasování kvalifikovanou většinou. Hlasování Rady

per rollam je přípustné, souhlasí-li s ním nadpoloviční většina členů Rady. Podrobnosti o hlasování a organizaci jednání Rady stanovuje Jednací řád Rad.

(2) Pracovní výbory a pracovní skupiny Rady jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. V případě potřeby se na rozhodování přiměřeně použijí ustanovení jednacího řádu Rady.

(3) V odůvodněných případech mohou mít pracovní výbory a pracovní skupiny Rady samostatný jednací řád. Jednací řády pracovních výborů a pracovních skupin Rady nesmí být v rozporu s jednacím řádem Rady.

## **Článek 14** **Závěrečná ustanovení**

(1) Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení vládou.

(2) Změny a doplňky tohoto statutu schvaluje vláda.

(3) Statut je přístupný v elektronické podobě na internetové stránce Ministerstva vnitra a v jeho sídle. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění statutu.