



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Podpora

průvodce světem práce | informace zaměstnancům

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz

PŘÍLOHA – TECHNICKÉ PODMÍNKY

veřejné zakázky s názvem

**„Posilování sociálního dialogu prostřednictvím integrovaného systému podpory
spolupráce zástupců zaměstnanců - iPodpora“**

zpracované formou požadavků na funkce v souladu s ustanovením § 46 odst. 4 zákona č.
137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále také jen zákon o VZ).

OBSAH

1	Úvod.....	4
2	Základní části dodávky IIS iPodpora.....	5
2.1	Technická a systémová analýza a projektová dokumentace.....	5
2.1.1	Technická a systémová analýza.....	5
2.1.2	Tvorba technické projektové dokumentace.....	5
2.2	Tvorba integrační platformy.....	6
2.2.1	Dodávka HW.....	6
2.2.2	Dodávka SW.....	6
2.2.3	Příprava a instalace HW infrastruktury.....	7
2.2.4	Instalace integrační platformy.....	7
2.2.5	Konfigurace integrační platformy.....	7
2.2.6	Instalace ostatního SW a konfigurace podpůrných služeb.....	7
2.2.7	Instalace a konfigurace prostředí v záložním centru.....	7
2.3	Integrace.....	7
2.3.1	Integrace původních služeb a SW aplikací do platformy pro pilotní provoz.....	8
2.3.2	Integrace na systémy třetích stran evropských a českých orgánů a organizací.....	8
2.3.3	Integrace nových služeb a aplikací pro pilotní provoz.....	8
2.4	Vývoj.....	8
2.4.1	Vývoj nových služeb a aplikací pro pilotní provoz včetně testování.....	9
2.4.2	Vývoj a integrace nových služeb a aplikací pro ostrý provoz včetně testování.....	9
2.4.3	Pokročilá konfigurace a rozvoj integrační platformy pro ostrý provoz.....	9
2.5	Obsah.....	9
2.5.1	Tvorba obsahu pro pilotní provoz.....	11
2.5.2	Konsolidace obsahu pro pilotní provoz.....	11
2.5.3	Plnění obsahu pro pilotní provoz.....	11
2.5.4	Tvorba obsahu pro ostrý provoz.....	11
2.5.5	Konsolidace obsahu pro ostrý provoz.....	12
2.5.6	Plnění obsahu pro ostrý provoz.....	12
2.6	Pilotní provoz iIS iPodpoRA.....	12
2.6.1	Pilotní provoz IIS iPodpora.....	12
2.6.2	Tvorba provozní dokumentace.....	12
2.6.3	Tvorba uživatelské dokumentace.....	13
2.7	Školení správců a uživatelů systému.....	13
2.7.1	Školení správců systému.....	13
2.7.2	Školení zaměstnanců příjemce a partnera.....	14

2.8	Ostrý provoz systému	14
2.8.1	Plný ostrý provoz	14
2.8.2	Support a podpora IIS iPodpora	14
2.8.3	Služby informační a komunikační platformy záložního centra	14
3	Základní oblasti, které budou řešené v rámci IIS iPodPoRA	15
3.1	Procesy	15
3.2	Prioritní informační okruhy:	16
3.3	Uživatelské skupiny	16
3.4	Organizační struktura zaDAVATELE	17
3.4.1	Základní členění z hlediska organizačního:	17
3.5	Popis prostředí	17
4	Obecná architektura	18
4.1	Obecné požadavky na hardware architekturu	18
4.2	Požadavky na autentizaci uživatelů	18
5	Požadavky na funkce IIS iPodpora	19
5.1.1	DMS	19
5.1.2	Administrace systému	20
5.2	Ostatní požadavky	20
5.2.1	Ochrana portálu	21
6	Implementace	21
7	Údržba, podpora a servis IIS iPodpora	22

1 ÚVOD

Obecným cílem projektu je zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti partnerů sociálního dialogu v České republice. Toho projekt dosahuje zvýšením informovanosti a znalostí zaměstnanců a zvýšením kapacity zástupců zaměstnanců. Základní cíle projektu jsou:

- 1) Vybudovat integrovaný komplexní a flexibilní komunikační systém pro posílení sociálního dialogu, kde budou ošetřeny všechny stránky komunikace a který zásadním způsobem zkvalitní vzájemnou informovanost zaměstnanců a jejich zástupců.
- 2) Sjednotit komunikaci v rámci posilování sociálního dialogu u zaměstnanců a jejich zástupců po stránce personální, metodické a technické. Integrovat dosud fungující informační a komunikační systémy na národní a evropské úrovni.
- 3) Docílit přechod z roztroušeného řízení komunikace v sociálním dialogu do jednotného efektivního řízení, a to zavedením jednotných moderních metod řízení komunikace, řízením z jednoho místa.

Stavba tohoto systému pokrývající dosud neřešené části procesů a potřeb partnerů projektu ASO a ČMKOS. Základní účel systému je důstojná a profesionální prezentace a nabídka informací vůči zaměstnancům a široké veřejnosti. Upoutání potencionálních partnerů a členů odborových svazů s cílem rozšířit povědomí a případně prostřednictvím tohoto projektu získat nové návštěvníky a pravidelné uživatele a posílit sociální dialog ve společnosti. Předložit uživatelům informace také prostřednictvím nových služeb a rozšířit spektrum poskytovaného servisu.

Partneři projektu iPodpora tedy hledají řešení, které bude schopno:

- hrát roli profesionálního nástroje pro informovanost zaměstnanců, členů svazů, veřejnosti a partnerů zaměstnanců a jejich zástupců
- hrát roli informačního kanálu mezi odborovými svazy a zaměstnanci
- hrát roli informačního mechanismu
- zkvalitnit a zacílit informace pro konkrétní cílové skupiny portálu.

Integrovaný informační systém iPodpora (dále jen „IIS iPodpora“) bude navržen s důrazem na integraci systémů a aplikací ASO a ČMKOS, tedy dvě datová centra a centrum záložní, kde budou obě tyto lokality zálohovány a které budou tvořit kompletní uzel systému. Tímto řešením se docílí stavu, kdy budou data uložena ve více kopiích mezi jednotlivými uzly cloudu, čímž se zajistí nepřetržitá dostupnost dat pro systém iPodpora a přidružené aplikace, a to i v případě výpadku napájení, selhání sítě, či výpadku celé jedné lokality. Řešení tak posílí konkurenceschopnost sociálních partnerů (příjemce a partnera projektu).

2 ZÁKLADNÍ ČÁSTI DODÁVKY IIS I PODPORA

2.1 TECHNICKÁ A SYSTÉMOVÁ ANALÝZA A PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

Účelem systémové analýzy je podrobně prozkoumat, navrhnout a popsat, jak definitivně systém postavit a realizovat.

Technická a systémová analýza zahrne:

- Analytické rozhovory s pracovníky příjemce a partnera
- Popis stávajících procesů, aplikací, dat, softwarového a hardwarového vybavení
- Návrh architektury systému a všech jeho prvků
- Specifikaci Hardwarové vybavení
- Specifikaci Softwarové vybavení
- Návrh integrační platformy a postupu integrace
- Specifikaci bezpečnosti
- Specifikaci antivirových opatření
- Návrh implementačního postupu
- Datový model.

Analýza popíše v projektu nově vytvářená řešení a aplikace dle zjištěných potřeb.

Na základě analýzy bude vypracována technická projektová dokumentace IIS iPodpora. Projektová dokumentace zahrne kompletní popis řešení systému. Součástí bude dokument (projekt) pro příjemce a partnera a technické zadání pro pracovníky vývoje a provozu.

2.1.1 TECHNICKÁ A SYSTÉMOVÁ ANALÝZA

Definuje technické a systémové prostředky vývoje nového integrovaného informačního systému. Provádí se metodou inventarizace a metodou řízených rozhovorů. Bude provedena analýza a syntéza v jeden celek řešení problému. Analýza zkoumá proveditelnost navrženého způsobu realizace, upřesňuje jednotlivé kroky a fáze projektu tak, aby realizace pilotního projektu a reálného provozu odpovídala co nejvíce potřebám cílové skupiny. Definuje požadavky na HW a programovou podporu.

2.1.2 TVORBA TECHNICKÉ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Vychází přímo z analýzy a definuje přesně rozsah, formu a způsob provedení projektu v dokumentech určených zadavateli a v dokumentech určených řešitelům projektu. Výstupem je projektová dokumentace celého systému včetně všech náležitostí.

Harmonogram:

Aktivita probíhá od 1. měsíce do 4. měsíce realizace zakázky.

Výstupy:

1. Technická a systémová analýza projektu

2. Projektová dokumentace IIS iPodpora

2.2 TVORBA INTEGRAČNÍ PLATFORMY

Cílem této části je zajistit soubor SW nástrojů, které umožní integrovat v nově vytvářeném informačním systému vybrané původní aplikace a aplikace nově vytvořené dle potřeb organizací příjemce a partnera a uživatelů-zaměstnanců.

Aktivita zahrne:

1. Instalaci integrační platformy na 3 lokalitách (ASO, ČMKOS, datové centrum)
2. Konfiguraci integrační platformy
3. Instalaci ostatního SW a konfiguraci podpůrných služeb
4. Instalaci a konfiguraci prostředí v záložním centru

Na počátku aktivity bude zajištěno technické vybavení potřebné pro vývoj a provoz systému:

5. Dodávka HW (2x sada do lokalit ASO, ČMKOS)
6. Dodávka SW (2x sada do lokalit ASO, ČMKOS)
7. Příprava a instalace HW v hlavních lokalitách a záložním datovém centru

Harmonogram:

Aktivita probíhá od 1. do 3. měsíce realizace zakázky.

Výstupy:

Integrační základ pro IIS iPodpora.

2.2.1 DODÁVKA HW

Tato položka je zásadní pro tvorbu a provoz systému. Je na uchazeči, jakou architekturu systému z pohledu HW navrhne. Systém iPodpora bude provozován v datovém a výpočetním clusteru ve dvou nezávislých lokalitách a datovém centru. Počítá se s využitím technologií, které umožní škálovatelnost celého řešení a snadnou správu. HW by měl být dodán s rozšířenou zárukou a podporou výrobce v krizových situacích. Minimální požadavky na HW ze strany zadavatele jsou:

- Distribuované diskové pole 1 ks
- Hostitelské servery pro virtualizaci 8 ks
- Firewall + Router 3 ks
- Switch 6 ks
- Mobilní brána 2ks

2.2.2 DODÁVKA SW

Je na uchazeči, jakou strukturu licencí a dodaného SW pro IIS iPodpora navrhne. Dodávka by dle zadavatele kromě jiného měla obsahovat tyto položky: Hostitelské operační systémy s licencemi na provoz virtuálních strojů (minimálně 8 ks), databázový server (minimálně 3 ks), licence přístupu k databázovému serveru (minimálně 105 ks), integrační platforma (minimálně 1 ks),

licence pro užívání integrační platformy (minimálně 105 ks), antivirový systém (minimálně 8 ks), emailový a groupware server (minimálně 1ks), licence přístupu k emailovému serveru (minimálně 105 ks), systém pro dohled a monitoring (minimálně 1 ks).

2.2.3 PŘÍPRAVA A INSTALACE HW INFRASTRUKTURY

Instalace HW prostředků integrační platformy proběhne ve dvou lokalitách, v lokalitě příjemce a v lokalitě partnera projektu. Záložní datové centrum vybuduje dodavatel a poskytne jako službu. Počty HW prostředků.

2.2.4 INSTALACE INTEGRAČNÍ PLATFORMY

Softwarová instalace integrační platformy, centrálního organismu IIS iPodpora. Instalace bude distribuovaná do dvou lokalit, příjemce a partnera projektu a do lokality dodavatele IIS iPodpora tedy záložního datového centra.

2.2.5 KONFIGURACE INTEGRAČNÍ PLATFORMY

Konfigurace všech služeb, které platforma v základu poskytuje a příprava na integraci ostatních aplikací.

2.2.6 INSTALACE OSTATNÍHO SW A KONFIGURACE PODPŮRNÝCH SLUŽEB

Konfigurace a instalace technického zabezpečení systému. Bezpečnostní prvky, firewall, antivir atd. Včetně testování funkčnosti.

2.2.7 INSTALACE A KONFIGURACE PROSTŘEDÍ V ZÁLOŽNÍM CENTRU

Konfigurace a instalace SW a služeb záložního datového centra celého systému včetně bezpečnostních prvků zálohy. Včetně testování funkčnosti.

2.3 INTEGRACE

Cílem je efektivní využití dílčích původních služeb a SW aplikací v organizacích příjemce a partnera projektu, jejich zhodnocení v nově vytvářeném systému projektu (datové zdroje, základy pro databáze). V rámci aktivity budou vybrány funkční části současných systémů a integrovány do nového řešení (platformy pro pilotní provoz).

Postupně budou integrovány v projektu nově vyvíjené SW aplikace a služby a systémy třetích stran – subjektů významných pro informovanost cílové skupiny v pracovněprávní oblasti v jeden komplexní funkční systém, testovaný v rámci pilotního provozu.

Harmonogram:

Aktivita probíhá od 1. do 6. měsíce realizace zakázky.

Výstupy:

Původní aplikace a systémy, nově vytvořené aplikace a systémy a systémy významných třetích stran jsou integrovány v jeden funkční komplexní informační systém.

2.3.1 INTEGRACE PŮVODNÍCH SLUŽEB A SW APLIKACÍ DO PLATFORMY PRO PILOTNÍ PROVOZ

Původní služby a SW aplikace příjemce a partnera budou integrovány do prostředí IIS iPodpora a optimalizovány pro účelné a efektivní využití. Zahrnuje testování.

2.3.2 INTEGRACE NA SYSTÉMY TŘETÍCH STRAN EVROPSKÝCH A ČESKÝCH ORGÁNŮ A ORGANIZACÍ

Propojení komunikačního systému na podobné systémy evropských partnerů, Evropské komise a českých úřadů a českých partnerů. Zahrnuje testování.

2.3.3 INTEGRACE NOVÝCH SLUŽEB A APLIKACÍ PRO PILOTNÍ PROVOZ

Integrace nově vyvinutých aplikací a služeb do integrační platformy a celého systému včetně testování.

2.4 VÝVOJ

Cílem je vytvoření komplexních služeb a SW aplikací dle potřeb organizací příjemce a partnera projektu, vyplývajících z vytvořeného Katalogu integrovaných služeb a procesů a provedené systémové analýzy a z cílů projektu („Posilování sociálního dialogu a zvýšení adaptability zaměstnanců ČR“). V rámci vývoje budou vyvinuty, testovány a implementovány nové služby a SW aplikace informačního systému iPodpora. Požadujeme vytvořit informační rozhraní s následujícími funkcemi a vlastnostmi:

- Redakční systém, WYSIWYG editor
- Jednoduché vkládání a úprava obrázků (změna velikosti, případně ořez)
- Fotogalerie a videogalerie, včetně přehledné archivace
- Archiv neaktuálních stránek a informací
- Možnost verzování článků a dokumentů
- File manager
- Správa uživatelských účtů a skupin – více úrovní práv, uživatelské skupiny pro uživatele i registrované uživatele
- Jazykové mutace vybraných stránek
- Fulltextové vyhledávání - indexovat i přiložené soubory (zejména PDF)
- SEO optimalizace
- Napojení na sociální sítě (např. Open Graph)
- Možnost rozesílání hromadného e-mailu uživatelům a skupinám dle práv
- Automatická notifikace o nově přidáných dokumentech v intranetu
- Správa anket včetně otevřených i uzavřených otázek, včetně archivu
- Možnost vkládání komentářů k obsahu
- Diskusní fórum
- Možnost vytváření microsite
- Úprava vlastních css stylů
- Možnost vytváření vlastních formulářových polí
- Možnost vytváření RSS kanálů - RSS čtečka cizího obsahu

- Automaticky generovaná mapa webu
- Technologie HTML5, CSS3
- Statistika návštěvnosti
- Návrh „wireframe“ a grafiky portálu
- Jednoduše vytvářet RSS kanály.
- Doménový koš

Požadujeme, aby byl vytvořen v redakčním systému s pokročilou správou uživatelů i obsahu, který zvládne všechny vyjmenované funkcionality a který zvládne minimálně 10.000 online připojených uživatelů.

Požadujeme, aby všechny informace na portálu byly uveřejňovány zdarma.
Dodavatel nesmí na portálu mít reklamu třetích stran ani svou vlastní.

Harmonogram:

Aktivita probíhá od 1. do 8. měsíce realizace zakázky.

Výstupy:

Původní aplikace a systémy, nově vytvořené aplikace a systémy.

2.4.1 VÝVOJ NOVÝCH SLUŽEB A APLIKACÍ PRO PILOTNÍ PROVOZ VČETNĚ TESTOVÁNÍ

Primární vývojová fáze. Vytvoření nových služeb dle požadavků definovaných v **Katalogu integrovaných služeb a procesů** a **Systémové analýze projektu**. Zahrnuje vývoj aplikací pro interní řídicí, organizační a administrativní procesy v organizacích příjemce a partnera (posilování subjektů sociálních dialogu) a aplikací a služeb pro cílovou skupinu zaměstnanců (veřejná část systému, posilování adaptability zaměstnanců). Zahrnuje testování služeb.

2.4.2 VÝVOJ A INTEGRACE NOVÝCH SLUŽEB A APLIKACÍ PRO OSTRÝ PROVOZ VČETNĚ TESTOVÁNÍ

Pokročilá vývojová fáze. Vývoj nových aplikací a modifikace aplikací testovaných v rámci pilotního provozu. Optimalizace služeb IIS iPodpora na základě podnětů uživatelů a průběhu pilotního provozu. Zahrnuje úpravu metodik, procesů, projektové dokumentace a celého systému. Rozvoj IIS iPodpora do plnohodnotné finální podoby.

2.4.3 POKROČILÁ KONFIGURACE A ROZVOJ INTEGRAČNÍ PLATFORMY PRO OSTRÝ PROVOZ

Zhodnocení pilotního provozu a realizace potřebných změn jako reakce na připomínky a rozvoj systému pro ostrý provoz včetně testování.

2.5 OBSAH

Cílem je po odborné obsahové stránce zajistit kompletní zdroj informací, které zvýší orientaci zaměstnanců v oblastech směřujících k posílení a zlepšení jejich pozice na trhu práce. Aktivita

zajistí informovanost všech skupin zaměstnanců, včetně zaměstnanců ohrožených vyloučením z trhu práce. V rámci aktivity bude vytvořen soubor informačních a osvětových textů, kasuistik a praktických návodů (životních scénářů) v tématech, které mají zásadní význam pro pozici a adaptabilitu cílové skupiny:

- ochrana zaměstnaneckých práv v pracovněprávním vztahu
- celoživotní vzdělávání, rekvalifikace a profesní rozvoj
- prevence vyloučení z trhu práce
- orientace na trhu práce, zprostředkování
- flexibilní a alternativní formy zaměstnávání
- sladování profesního a rodinného života
- produktivita a efektivita práce
- ochrana zdraví při práci
- sociální zabezpečení a pojištění
- právo na sdružování, sociální dialog
- prevence vyčerpání a vyhoření
- rozvoj podnikání
- daňové předpisy
- ochrana před zneužitím (zahraniční zaměstnanci).

Detailní zaměření a obsah vyplýne z Katalogu integrovaných služeb a procesů, vypracovaného na počátku realizace projektu (KA1). Obsah bude zpracován přístupnou a atraktivní formou, zahrne témata zajímavá pro mladé zaměstnance, pracující rodiče i zaměstnance v předdůchodovém věku. Obsah bude průběžně aktualizován na základě zpětné vazby cílových skupin v rámci pilotního provozu systému, průběžných průzkumů informačních potřeb, které bude příjemce a partner realizovat dle aktuální situace a změn v pracovněprávní oblasti. Obsah bude převeden do 4 jazykových mutací.

Harmonogram:

Aktivita probíhá od 1. do 10. měsíce realizace zakázky.

Výstupy:

Odborné texty, videa, zvukové záznamy, elektronické dokumenty.

Tvorba původního obsahu portálu

Požadujeme autorskou tvorbu s následujícími tématy:

- Obecné informace o příjemci a partnerovi
- Oblast pro členy příjemce a partnera
- Komunitní plánování

Původní autorská tvorba, s případným poskytnutím námětů a podkladů ze strany objednatele, bude minimálně v rozsahu 30 článků měsíčně.

Požadujeme, aby dodavatel v rámci tvorby výše uvedených článků vyslal svého pracovníka na akce (v rozsahu maximálně 2x měsíčně) pořádané příjemcem a partnerem a zpracoval z těchto akcí reportáž.

Požadujeme, aby příjemce a partner měli neomezená distribuční práva na tyto články, tzn., aby mohli původní články libovolně publikovat pro své potřeby (na portálu či v tištěném časopisu nebo rozeslat emailem) nebo pro potřeby jimi zřizovanými a partnerskými organizacemi či pro potřeby veřejné správy.

Komunikace s pracovníky příjemce a partnera

Požadujeme, aby dodavatel v rámci písemné, tedy i elektronické komunikace s pracovníky příjemce a partnera:

Předával na konci každého měsíce zprávu o realizovaných činnostech, seznam původních článků a přehled přístupů na stránky portálu.

Předával na konci každého měsíce 5 nejčtenějších původních článků včetně diskuze/komentářů.

Průběžně, nejméně 1x týdně, předával podněty a dotazy od uživatelů, které získá při své práci.

Předával dotazy z poradny.

Příjemce a partner v rámci komunikace s dodavatelem poskytne následující podporu:

- Odpovědi na dotazy z poradny, a to bezodkladně, nejpozději však do 5 dní pracovních dnů
- Informace o akcích pořádaných příjemcem a partnerem
- Prostor na akcích pořádaných příjemcem a partnerem na podporu služeb portálu
- Spolupráce při kontaktování cílových skupin pomocí terénních pracovníků příjemce a partnera.

Měsíční zprávy na konci každého měsíce k nejčtenějším článkům, podnětům a dotazům z poradny požadujeme předávat příslušnému oddělení příjemce.

Dále požadujeme, v případě, že se na portálu objeví článek s nevhodným obsahem, aby dodavatel služby zajistil jeho úpravu či odstranění do 2 hodin v pracovní době od podnětu k jeho odstranění ze strany objednatele.

2.5.1 TVORBA OBSAHU PRO PILOTNÍ PROVOZ

Konkrétní témata pro tvorbu obsahové části IIS iPodpora vyplývají z vytvořeného **Katalogu integrovaných služeb a procesů** a z detailně zjištěných informačních potřeb cílových skupin projektu. Primárně se jedná o tematické oblasti klíčové pro pozici zaměstnanců v zaměstnání a na trhu práce.

2.5.2 KONSOLIDACE OBSAHU PRO PILOTNÍ PROVOZ

Převod důležitého obsahu a informací do digitální podoby nezbytných pro pilotní provoz.

2.5.3 PLNĚNÍ OBSAHU PRO PILOTNÍ PROVOZ

Naplnění databází systému obsahem nezbytným pro pilotní provoz a testování funkcí a aplikací systému.

2.5.4 TVORBA OBSAHU PRO OSTRÝ PROVOZ

Pokročilá fáze tvorby obsahu proběhne dle podnětů cílových skupin v rámci pilotního provozu systému. Aktualizace a optimalizace obsahu se uskuteční s důrazem na maximální přínos cílové skupině zaměstnanci.

2.5.5 KONSOLIDACE OBSAHU PRO OSTRÝ PROVOZ

Převod důležitého obsahu a informací v ucelené a koncepční podobě do digitální podoby.

2.5.6 PLNĚNÍ OBSAHU PRO OSTRÝ PROVOZ

Naplnění databází systému obsahem nezbytným pro ostrý provoz a plnou funkci a aplikací systému.

2.6 PILOTNÍ PROVOZ IIS IPODPORA

Cílem je pilotní ověření všech funkcí, služeb a obsahových částí nově vytvořeného IIS iPodpora a účinné a podrobné testování všech provozních stránek systému. Během aktivity budou testovány všechny nové funkce systému a jeho nástrojů (kiosky, mobilní telefony, webové stránky), bude zajištěna zpětná vazba uživatelů obou cílových skupin projektu (řízené rozhovory, dotazníkové šetření). Součástí pilotního provozu bude intenzivní testování za úzké součinnosti zadavatele. Na jeho základě bude dodavatel připraven provést potřebné úpravy nově vytvořených aplikací a vývoj chybějících částí, zajistit postrádané obsahové části dle podnětů uživatelů tak, aby byla zajištěna maximální efektivita a kvalita informačního systému projektu a jeho soulad s potřebami cílových skupin. Bude podkladem pro finalizaci odborných technických prací projektu. Na závěr pilotního provozu dojde k připomínkovému řízení, zhodnocení kladných a záporných stránek, na jejichž základě bude upraven projekt a vypracována nová verze projektu pro ostrý provoz reflektující všechny dosavadní zkušenosti.

Harmonogram:

Aktivita probíhá od 1. do 10. měsíce realizace zakázky.

Výstupy:

Výstupy z připomínkového řízení. Doplnění projektové dokumentace o tyto výstupy.

2.6.1 PILOTNÍ PROVOZ IIS IPODPORA

Pilotní provoz zahrnuje spuštění pilotního provozu, ověření a otestování všech základních procesů IIS iPodpora a funkcí na reálných a modelových situacích provozu včetně funkčnosti kiosků. Testování IIS iPodpora bude provedeno dodavatelem v součinnosti s příjemcem a partnerem. Bude vytvořen systém reportování nalezených problémů a stavu řešení. Testování systému bude intenzivně probíhat i během pilotního provozu.

2.6.2 TVORBA PROVOZNÍ DOKUMENTACE

Dokumentace je základním dokumentem pro správu a aktualizaci systému (pilotní a ostrý provoz). Rozsah provozní dokumentace bude minimálně 40 stran A4.

2.6.3 TVORBA UŽIVATELSKÉ DOKUMENTACE

Dokumentace je základní uživatelskou příručkou (manuál). Rozsah uživatelské dokumentace bude minimálně 75 stran A4.

2.7 ŠKOLENÍ SPRÁVCŮ A UŽIVATELŮ SYSTÉMU

Cílem aktivity je zajistit kompetence zástupců příjemce a partnera projektu k efektivnímu užívání IIS iPodpora.

V rámci aktivity bude připraveno a realizováno proškolení uživatelů systému. Program zvýší informační a uživatelské dovednosti 500 zástupců cílové skupiny.

Aktivita má dvě fáze:

1. odborná příprava školitelů programu,
2. proškolení správců systému příjemce a partnera a jejich členů.

Na počátku aktivity bude intenzivně proškolen 5 školitelů IIS iPodpora. Odborná příprava školitelů zahrne:

- nástroje informačního systému a jeho užívání
- využití systému pro potřeby sociálních partnerů
- využití systému pro potřeby zaměstnanců
- výukové postupy pro efektivní vzdělávání budoucích uživatelů.

Školitelé získají manuál informačního systému iPodpora.

V rámci aktivity proběhne 50 běhů školicího programu pro budoucí aktivní uživatele IIS iPodpora, zástupců zaměstnavatelů (10 účastníků/běh).

Obsah školicího programu:

1. nástroje informačního systému a jeho užívání,
2. využití systému pro potřeby sociálních partnerů,
3. využití systému pro potřeby zaměstnanců.

Proškolení proběhne v sídlech příjemce a partnera a členských svazů. Aktivitu realizuje dodavatel IIS iPodpora.

Harmonogram:

Aktivita probíhá od 1. do 6. měsíce realizace zakázky.

Výstupy:

500 zástupců cílové skupiny získá dovednosti pro efektivní užívání nového integrovaného informačního systému iPodpora.

2.7.1 ŠKOLENÍ SPRÁVCŮ SYSTÉMU

Vyškolení technických správců IIS iPodpora příjemce a partnera.

2.7.2 ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ PŘÍJEMCE A PARTNERA

Vyškolení interních uživatelů IIS iPodpora příjemce a partnera.

2.8 OSTRÝ PROVOZ SYSTÉMU

Systém iPodpora by měl být navržen s důrazem na vysokou dostupnost a škálovatelnost. Tyto požadavky zajistí například vytvoření výpočetního systému ve tří odlehlých a na sobě nezávislých lokalitách (záložní datové centrum, integrace systémů a aplikací příjemce, integrace systémů a aplikací partnera).

Zadavatel požaduje i pronájem záložního datového centra, kde budou obě lokality (příjemce a partnera) zálohovány a které bude tvořit kompletní uzel systému. Tímto řešením se docílí stavu, kdy budou data uložena ve více kopiích mezi jednotlivými uzly cloudu, čímž se zajistí nepřetržitá dostupnost dat pro systém iPodpora a přidružené aplikace, a to i v případě výpadku napájení, selhání sítě, či výpadku celé jedné lokality. Řešení tak posílí konkurenceschopnost sociálních partnerů.

Záložní datové centrum bude s ostatními lokalitami propojeno offline, což zajistí dobrou dostupnost systému při výpadku libovolné lokality a dále rovnoměrné využití výkonu celého řešení. Toto řešení také umožní provozovat systém s minimem nutných odstavek k provedení údržby a servisních prací. Dále budou v každé lokalitě zpětně uchovávány zálohy každého uzlu dané lokality, které budou navíc přenášeny do datového centra.

Harmonogram:

Aktivita probíhá od 1. do 10. měsíce realizace zakázky.

Výstupy:

Služby suportu a podpory systému. Služby výpočetní kapacity záložního datového centra.

2.8.1 PLNÝ OSTRÝ PROVOZ

Ostrý provoz znamená samotný rutinní provoz systému v počáteční fázi. Po několika měsících takového provozu je zadavatel schopen formulovat další požadavky a vizi provozu a rozvoje systému na několik let dopředu.

2.8.2 SUPPORT A PODPORA IIS IPODPORA

Zahrnuje údržbu, kontrolu, drobné úpravy, ladění systému a všechny nezbytné práce nutné pro bezchybný provoz celého komplexního systému.

2.8.3 SLUŽBY INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ PLATFORMY ZÁLOŽNÍHO CENTRA

Služby využití hardwarových prostředků potřebných pro provoz, zálohu systému a také realizaci pilotního projektu systému. Jde o služby hostingu a housingu, které bude dodavatel odebírat jako službu. Tato služba bude poskytována záložním datovým centrem vybudovaným a poskytovaným jako služba dodavatelem řešení.

3 ZÁKLADNÍ OBLASTI, KTERÉ BUDOU ŘEŠENÉ V RÁMCI IIS IPODPORA

Vnitřní komunikační systém řeší archivaci dokumentů, kdy je potřeba legislativně uspořádat záznamy a výstupy z různých organizací, které se podílejí na rozhodovacím procesu daných dokumentů.

Novým úkolem služby vnitřního komunikačního systému je zavedení **digitálního systému dokumentů**. Odborové organizace disponují širokou škálou různých listin a dokumentů v papírové podobě, jenž je potřeba převést danými postupy do digitálního systému.

3.1 PROCESY

Činnosti lze rozdělit z pohledu základních procesů na následující:

Tvorba jádra integrační platformy pro efektivní využití času a přehlednější zautomatizovaná řešení je stěžejním požadavkem pro řešení dialogu mezi veřejností, odborovými organizacemi, médii a podpoří efektivní součinnost a informovanost vnitřně i externě. Implementace všech nových služeb je důležitá pro lepší plánování a řízení organizací příjemce apartnera, jak na centrální, tak na regionální úrovni a je potřeba její důkladné řešení.

V následující tabulce je přehled všech služeb a procesů vnitřního komunikačního systému:

Služby	Procesy
Připomínkový a rozhodovací systém	Rozhodovací procesy
Elektronický archiv	Připomínkové procesy
Tvorba a řešení konceptů dokumentů	Komunikační procesy
Zasílání dokumentů	Informační procesy
Distribuce dokumentů	Kontrolní a záznamové procesy
Evidence distribuce dokumentů	Archivační procesy
Emailové řešení	Autorizované procesy
Redakční systém	Výukové procesy
Chráněná sekce pro média, VIP	Vyhodnocovací procesy
Získávání vládních dokumentů	
Rezervační systém	
Hlasovací a volební systém	
Znalostní báze	
Adresář kontaktů	
Trh práce	
Ankety	
Formuláře	
Školení, výuka	
Statistiky	
Překladatelské služby	
Systém inventarizace	

Extranetová část systému má především umožnit:

- komunikaci s členy příjemce a partnera
- poskytování služeb registrovaným a neregistrovaným uživatelům, včetně sledování jejich stavu
- prezentování služeb a distribuce cílených informací
- získávání informací od členů
- případně nějakou formu benefit programu

3.2 PRIORITNÍ INFORMAČNÍ OKRUHY:

1. Možnost výpočtu mezd, daní a důchodů (kalkulátory)
2. Právní poradna
3. Možnost aktivní účasti na ochraně zaměstnaneckých práv
4. Pozice zaměstnance na trhu práce
 - a. Orientace na trhu práce, práva a povinnosti subjektů trhu práce
 - b. Nabídky pracovních příležitostí
 - c. Formuláře pro uchazeče o zaměstnání
 - d. Poptávka pracovních pozic
 - e. Rekvalifikace a profesní rozvoj
 - f. Prevence vyloučení z trhu práce
 - g. Flexibilní a alternativní formy práce, sladování profesního a rodinného života
 - h. Zaměstnávání cizinců
 - i. Modelové životní situace
5. Ochrana práv v pracovněprávním vztahu
 - a. Porušování zaměstnaneckých práv, informace, příklady
 - b. Prevence a řešení
 - c. Modelové životní situace
6. Ochrana práv pro cizince
7. Ochrana práv zaměstnanců-rodíčů
8. Ochrana zdraví při práci
9. Důchody
 - a. Důchodové pojištění a důchodová spoření
 - b. Důchodová reforma a její dopady pro zaměstnance
 - c. Doporučení pro jednotlivé věkové skupiny – maximalizace zajištění ve stáří
 - d. Příprava na stáří
 - e. Celoživotní vzdělávání, prevence vyloučení z trhu práce z důvodu věku
 - f. Jak zvládnout předdůchodové období, předčasný odchod do starobního důchodu
 - g. Tréninková pracoviště, modelové tréninky
 - h. Modelové životní situace
 - i. Invalidní důchody
10. Nezaměstnanost a jak jí čelit.

3.3 UŽIVATELSKÉ SKUPINY

Zadavatelem zakázky je příjemce projektu ASO a partner projektu ČMKOS, kteří spolupracují s dalšími odborovými svazy. Konkrétní cílovou skupinou uživatelů jsou tedy:

Pracovníci ASO a ČMKOS – cca 105 uživatelů s přístupovými právy interního uživatele

Administrátor – max. 4 (musí být zastupitelnost na obou stranách) uživatelé pro správu systému

Správci obsahu – max. 30 uživatelů pro správu obsahu a uživatelskou customizaci vzhledu veřejné části IIS iPodpora.

Zaměstnanci – řádově tisíce uživatelů, zaměstnanců firem se sídlem mimo území hlavního města Prahy, s obecnými anonymními přístupovými právy a po registraci s právy externího uživatele. Jsou počítáni jako podpořené osoby projektu iPodpora. Počet takových osob je minimálně 5 200.

Počet potřebných licencí veškerých produktů potřebných k sestavení řešení je minimálně 105 ks. Tím je míněn i počet interních uživatelů, tedy zaměstnanců zadavatelů (ASO a ČMKOS).

Dle uvedeného počtu uživatelů uchazeč **navrhne model licencování a financování**. Je nutné, aby počet uživatelů byl zohledněn v návrhu projektu a v návrhu jeho fází včetně harmonogramu implementace.

3.4 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ZADAVATELE

3.4.1 ZÁKLADNÍ ČLENĚNÍ Z HLEDISKA ORGANIZAČNÍHO:

- ASO – Centrální řídicí struktura informačního systému,
 - OS – odborový svaz, organizační jednotka (dále jen „OS“),
 - Základní nebo místní organizace
 - Zaměstnanec

3.5 POPIS PROSTŘEDÍ

Zadavatel zakázky ASO nevlastní počítačovou síť. Jde o specifickou organizační jednotku, která zajišťuje řídicí, koordinační a administrační činnosti.

Proto je nutno navrhnout řešení pro IS provozovaný vzdáleně, kde přístupovým médiem bude internet a klientem na pracovní stanici internetový prohlížeč. Pro obecný uživatelský přístup dodavatel navrhne způsob zabezpečeného přístupu a dále přístup pro administrátory systému.

4 OBECNÁ ARCHITEKTURA

IS bude postaven v jednotném databázovém prostředí, základním stavebním prvkem bude databáze, kde budou umístěna veškerá data včetně metadat. IS bude obsahovat DMS pro řízení workflow a ukládání dokumentů. Funkcionality jsou uvedeny dále v textu tohoto dokumentu.

IS musí umožnit prostřednictvím Groupware všem interním uživatelům možnost zřídit účet pro komunikaci se zadavatelem. Účet bude představovat prostředí, kde uživatel má k dispozici přístup k vybraným aplikacím či dokumentům zadavatele. K přístupu bude používat PC či notebook, obecně pracovní stanici v konfiguraci pro standardní přístup k internetu.

Předpokladem uživatelského rozhraní je univerzální komunikační rozhraní pro všechny kategorie uživatelů formou webového rozhraní. Jejich kategorizace a segmentace bude provedena formou přístupových práv. Veřejně přístupná část IS bude mít prvotní funkci informačního zdroje pro uživatele internetu. Prostřednictvím přihlášení/registrace získává uživatel přístup do své sekce, kde má možnost konzumovat OBSAH. IS bude obsahovat robustní a výkonný nástroj vyhledávání, který umožní nejen klasické, ale i kontextové hledání pro všechny typy uživatelů tak, aby časové zpracování bylo únosné a bylo možno rozlišit hledání v sekcích či v celém IS.

4.1 OBECNÉ POŽADAVKY NA HARDWARE ARCHITEKTURU

Součástí nabídky bude pouze návrh konfigurace HW, na kterém bude IS provozován tak, aby zadavatel měl informaci o poskytnutých kapacitách pro provoz IS, ukládání dat v IS, zálohování a možnostech přístupových kapacit.

Uchazeč v nabídce uvede popis a přesnou adresu místa, kde bude IS hostován. Dále pak bude součástí popisu návrh či popis fyzického zabezpečení, zabezpečení proti výpadkům elektrické energie a proti živelným pohromám.

4.2 POŽADAVKY NA AUTENTIZACI UŽIVATELŮ

Zadavatel požaduje komunikační uživatelské rozhraní (klient) pouze prostřednictvím internetového prohlížeče, vyjma klientského rozhraní pro přístup administrátorů systému (pro administraci serverů). Přístup bude zabezpečen prostřednictvím web aplikace.

- řešení musí umožňovat kompletní oddělení dat pro různé skupiny uživatelů (např. interní uživatelé nebo externí uživatelé) v jedné instalaci tak, aby mohli být uživatelé v různých skupinách a jejich konfigurace a audit mohla být řízena pomocí různých operátorů
- řešení musí umožňovat řízení detailních práv skupin nebo uživatelů na základě rolí.

5 POŽADAVKY NA FUNKCE IIS IPODPORA

IIS iPodpora by měl být složen z uvedených komponent tak, aby umožňoval tzv. úplnou integraci. Veškeré dále uvedené procesy bude možno provést plně elektronickou formou bez nutnosti použití jakéhokoli jiného přenosového média včetně dalšího zadávání již v IS zadaných dat. Zadavatel požaduje prostředí IS splňující maximální uživatelskou přívětivost a komfort ovládání. Veškeré pracovní operace bude možno provádět prostřednictvím klienta v prohlížeči. Tzv. těžkého klienta typu klient-server lze použít pouze k administraci IS. IS bude umožňovat navázání na produkty typu kancelářského balíku (textový editor, tabulkový procesor) pro použití v případě exportu či importu dat, tvorby sestav analytických prací. Zadavatel preferuje **maximální míru standardizace** při návrhu systému z důvodu dostupnosti podpory a servisu. Základní funkcionality komponent IS:

5.1.1 DMS

- Poptávaný informační systém musí současně tvořit organizační softwarovou platformu pro podporu týmové spolupráce a řízené tvorby obsahové části.
- Systém musí bezpodmínečně obsahovat nástroje, prostřednictvím kterých bude možné pracovat s dokumenty během celého jejich životního cyklu od jejich založení, přes kontroly, schvalovací procesy, až po jejich archivaci. Nutností je samozřejmě možnost víceúrovňového schvalování a automatická archivace dokumentů. Systém musí umožnit fulltextové vyhledávání s maximálním ohledem na bezpečnostní pravidla celé organizace.
- Systémem bude možné indexovat elektronický obsah uložený v rámci poptávaného systému, připojených externích zdrojů a jiných HTTP webových aplikací.
- Systém bude umožňovat práci s Office dokumenty v rámci Webového prohlížeče a to bez nutnosti využití uživatelské aplikace instalované na konkrétním počítači.
- Systém musí být plně kompatibilní s webovým prostředím, do kterého bude nasazen. Tímto se myslí především jednotné ovládání, uživatelsky přívětivé funkce a nastavení samotného informačního systému.
- Mezi funkce, které by měl systém obsahovat již ve standardu, patří například možnost verzování dokumentů, jejich rezervace apod.

Poptávaný systém by však nad rámec těchto standardních funkcionalit měl obsahovat minimálně následující funkcionality:

- Automatické generování úkolů pro ty členy organizace, kteří se mají seznámit s konkrétním dokumentem a to na základě uživatelských práv a skupin, v kterých se daný člen nachází.
- Automatická aktualizace „Stavu“ konkrétního daného dokumentu. (např. „V řešení“)
- U veškerých připomínkovaných dokumentů bude možné zahájit a ukončit připomínkové řízení.
- Systém musí umožňovat podrobnou evidenci historie schvalování veškerých spravovaných dokumentů za uživatele i správce daného obsahu.
- Systém by měl umožnit okamžité přidělení oprávnění (čtení, zápis) – konkrétnímu členovi/uživateli na vybraný typ dokumentu
- U veškerých (takto spravovaných) aktualizovaných dokumentů bude uvedeno datum, od něž začíná daný dokument platit.
- Možnost vytvoření pravidla, díky kterému uvidí každý člen/uživatel pouze své dokumenty.

- Centrální monitoring a sledování změn v řešení bez vazby na oprávnění sledovaného řešení
- Ukládání dokumentů s možností definovat si u nich cílové skupiny editorů, pouhých čtenářů a schvalovatelů.
- Systém bude umožňovat práci v rámci webového prohlížeče bez nutnosti využití uživatelské aplikace instalované na konkrétním počítači se standardními formáty v minimálním rozsahu typu: txt, doc, xls, docx, xlsx.
- Dalším požadavkem je možnost tvorby konkrétního dokumentu několika lidmi současně, v jednom okamžiku, díky „rezervaci“ jeho části.
- Systém musí umožňovat vytváření uživatelských skupin a jejich celkové hierarchie prostřednictvím **ActiveDirectory**. Ten by měl umožnit současně i definovat si přístupová práva v rámci veškerých knihoven s uloženým obsahem.
- Systém musí umožňovat vytváření uživatelských Workflow procesů například při schvalování dokumentů.
- Řízení dokumentů musí umožňovat nastavení typu: Přístup pro všechny ke čtení + přístup k zápisu jen omezené skupině členů/uživatelů.
- Systém musí podporovat ukládání metadat k jednotlivým typům dokumentů
- Veškeré dokumenty v systému bude možné tzv. uzamknout před změnami.
- Systém musí kontrolovat definovanou velikost souborů a tím veškeré soubory přesahující danou velikost blokovat.
- Uchovávání historie Workflow procesů, čímž se myslí uchovávání historie schvalování jednotlivých dokumentů, je nutností.

5.1.2 ADMINISTRACE SYSTÉMU

Je třeba rozlišit Administrátora IS od administrátora OBSAHU. V této kapitole se zabýváme výhradně administrací IS. Zadavatel požaduje průběžnou informaci o stavu provozu IS a to na minimální úrovni uvedenou v následujícím textu kapitoly. Dále jsou zde uvedeny nároky na vlastní funkcionality IS z pohledu administrace.

Informační systém

- Správa uživatelů, reset hesla
- Nastavení uživatelských práv, možnost zablokování účtu
- Role uživatele řídí:
 - přístup k typům dokumentů
 - přístup k údajům zaměstnance, kontaktu
 - přístup k funkcím systému, jeho modulům
- Správa FAQ sekce (časté dotazy)
- Vstup do historie aktivit uživatelů – možnost konfigurace míry detailu logů, resp. typů aktivit, které se mají logovat
- Posílání systémových zpráv, posílají se jen interně v IS.

5.2 OSTATNÍ POŽADAVKY

Zadavatel požaduje, aby IS měl jednotné klientské rozhraní, ze kterého bude možno vstupovat do všech modulů formou záložek a tlačítek. Zadavatel nepřipouští instalaci klienta na stanici, vyjma administrátorských přístupů pro správu dat a samotného IS.

Klientské prostředí zadavatel požaduje v Českém jazyce.

Zadavatel požaduje 4 jazykové mutace OBSAHU IIS iPodpora. Konkrétní jazyky budou upřesněny.

Uchazeč je povinen uvést délku záručního a pozáručního servisu, který v rámci ceny nabízí.

Uchazeč je povinen uvést v měsících délku poskytování služeb informační a komunikační platformy záložního centra po skončení projektu.

Zadavatel si vymezuje právo na změnu délky harmonogramu v průběhu projektu.

Veškeré investice na konfiguraci HW systému tak, aby vyhovoval kapacitně požadavkům na provoz (konfigurace HW) jsou také předmětem této zakázky.

Zadavatel předpokládá, že bude vlastníkem softwarových licencí, aplikací a dat v IS.

Další funkční požadavky, týkající se obecně portálu:

- Přehled webových částí
- Rozkladový strom

5.2.1 OCHRANA PORTÁLU

Webová aplikace bude obsahovat bezpečnostní prvky pro ochranu před zneužitím a případným útokem.

6 IMPLEMENTACE

Návrh implementace bude zpracován v následující struktuře:

- Popis použité metodiky
- Návrh metodiky řízení projektu
- Rámcový návrh fází projektu včetně jejich detailního popisu (vstupy, výstupy, časová náročnost, nároky na součinnost)
- Detailní popis procesů testování a akceptace pro konkrétní fáze projektu
- Návrh rámcového harmonogramu
- Změnová řízení – podrobná definice
- Návrh struktury a procesů schvalování projektové dokumentace
- Popis úrovně zapojení zadavatele do procesů implementace
- Návrh projektového týmu uchazeče včetně profesních CV členů týmu a role v týmu – musí odpovídat osobám, jimiž dodavatel prokazuje kvalifikaci.
- Termín dokončení implementace nejpozději 10 kalendářních měsíců od uzavření smlouvy.

Návrh bude obsahovat zejména:

- Popis procesu vypracování cílových konceptů, definice obsahu cílových konceptů (funkční model, datový model, data, role, vazby ...) včetně schvalovacích procesů
- Fáze projektu musí být úplné a pokrýt všechny činnosti po dobu trvání projektu
- Každá fáze by měla obsahovat kontrolní mechanismy a procesy
- Harmonogram musí zohlednit prostor pro testování, ověřování a kontrolní mechanismy a musí být reálný

- Pro složení projektového týmu je nutné uvést požadovanou kvalifikaci pro zástupce zadavatele
- Metodika a navrhovaný rozsah školení s rozčleněním dle uživatelů
- Rozsah podpory pro fáze uvedení do ověřovacího a ostrého provozu.

7 ÚDRŽBA, PODPORA A SERVIS IIS I PODPORA

Uchazeč navrhne a popíše v jím zvoleném detailu, systém poskytování údržby IS a poskytování uživatelské podpory, včetně servisních podmínek.

Zadavatel vyžaduje v rámci těchto činností následující:

- Poskytování údržby, podpory a servisu v maximální míře v průběhu projektu a v minimální udržitelné podobě po dobu tří let od dokončení implementace projektu
- Možnost nahlášení incidentu v režimu 7x24 (web, mail, telefon)
- Příjem hlášení o incidentech bude v režimu 5x10 (8-18 hod. v pracovní dny)
- Maximální reakční doba incidentu bude 6 hod. od nahlášení
- Zahájení řešení max. 12 hod. od nahlášení incidentu
- Zajištění osobní přítomnosti člena implementačního týmu (technického specialistu) 1x týdně na 2 hodiny v prostorách zadavatele
- Kompletní reporting o vzniku, průběhu a uzavření incidentu
- Záruční doba systému minimálně po celou dobu trvání kontraktu
- Pravidelné reportování o provozu IS
- Výrazně oddělit činnosti v rámci služeb placené podpory, údržby a servisu
- Výrazně oddělit pozáruční servisní podmínky.