**Návrh opatření**

**v oblasti prevence rizik vzniku poškození zdraví zaměstnanců následkem pracovního úrazu nebo nemoci z povolání financovaných z příspěvku podle § 320a písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů v roce 2026.**

**Žadatel: …………………..**

**Návrh opatření v oblasti prevence rizik vzniku poškození zdraví zaměstnanců následkem pracovního úrazu nebo nemoci z povolání financovaných z příspěvku podle § 320a písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů v roce ……………….**

|  |  |
| --- | --- |
| Žadatel |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ulice |  | Č. p. |  | Č. o. |  |
| Obec, PSČ: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| Číslo bank. účtu: |  |
| IČ: |  |
| Doba realizace projektu (od – do): |  |

|  |
| --- |
| Statutární zástupce |
| Jméno a příjmení: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |

|  |
| --- |
| Kontaktní osoba |
| Jméno a příjmení: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |

Statutární zástupce potvrzuje, že žádost schválil a doporučil k předložení a potvrzuje pravdivost uváděných údajů.

Dne:

 Podpis a otisk razítka

1. **Název projektu**
2. **Požadovaná částka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Požadovaná částka[[1]](#footnote-1) |  | Kč |

1. **Popis činností a cílů**
	1. Obecná charakteristika, obsah a průběh projektu
	2. Klíčové aktivity
		1. Vazba klíčových aktivit na Seznam priorit v oblasti prevence
		2. Charakteristika, obsah a průběh jednotlivých klíčových aktivit
		3. Personální obsazení v jednotlivých klíčových aktivitách
		4. Podrobný rozpočet jednotlivých klíčových aktivit[[2]](#footnote-2)
	3. Cíle projektu a jejich vliv na priority v oblasti prevence
	4. Cílové skupiny
2. **Harmonogram projektu**
	1. Rozdělení jednotlivých klíčových aktivit do měsíců, kvartálů a pololetí
3. **Formulář rozpočtu**

|  |
| --- |
| **Formulář rozpočtu** **žádosti o vyplacení příspěvku** |
| **Nákladová položka** | **Požadovaná částka** | **Komentář** |
| **1.** | **Osobní náklady** |  |  |
| **1.1.** | Hrubé platy – zaměstnanci v pracovním poměru |  |  |
| **1.2.** | Odměny z dohod – zaměstnanci na DPČ |  |  |
| **1.3.** | Odměny z dohod – zaměstnanci na DPP |  |  |
| **1.4.** | Ostatní osobní náklady |  |  |
| **1.5.** | Odvody zaměstnavatele na ZP a SP |  |  |
| **1.6.** | Zák. pojištění odpovědnosti zaměstnavatele |  |  |
| **2.** | **Provozní náklady** |  |  |
| **2.1.** | Spotřební materiál |  |  |
| **2.2.** | Vybavení |  |  |
| **2.3.** | Energie |  |  |
| **2.4.** | Cestovné |  |  |
| **2.5.** | Ostatní služby |  |  |
| **2.6** | Ostatní náklady |  |  |
| **Celkové náklady** |  |  |

Datum:

 Podpis a otisk razítka

1. Požadovanou částku uveďte v celých číslech. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zde uveďte podrobnou kalkulaci předpokládaných nákladů, např.: rozpočet konference: Počet účastníků
(cca 70 účastníků, z toho 10 zahraničních), ubytování (1 noc x 1 000,- Kč x 10 účastníků = 10 000,- Kč), cestovné (10 000,- Kč), stravné a občerstvení (60 000,- Kč), pronájem sálu (15 000,- Kč), propagační a dárkové předměty (500,- Kč/ 1 osoba). [↑](#footnote-ref-2)