**Seznam povinných příloh k žádosti o zařazení do**

**PROGRAMU KVALIFIKOVANÝ ZAMĚSTNANEC**

1. Potvrzení Finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků (nesmí být starší než 3 měsíce).

2) Potvrzení České správy sociálního zabezpečení o neexistenci nedoplatků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (nesmí být starší než 3 měsíce).

3) Čestné prohlášení:

a) o neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění;

b) o tom, že hodlá se zaměstnaným cizincem, resp. se všemi v budoucnu zaměstnanými cizinci,

uzavřít pracovní poměr, který bude trvat nejméně po dobu 1 roku.

4) Čestné prohlášení o tom, že v období 2 let před podáním žádosti o zařazení do Programu nebyla

zaměstnavateli uložena:

a) pokuta vyšší než 100 000,- Kč za umožnění výkonu nelegální práce,

b) pokuta za zastřené zprostředkování zaměstnání nebo

c) opakovaně pokuta vyšší než 100 000,- Kč za porušení povinností vyplývajících z právních

předpisů kontrolovaných Úřadem práce ČR, Státním úřadem inspekce práce nebo oblastními

inspektoráty práce.

5) Čestné prohlášení, že zaměstnavatel v uplynulém 1 roce nevykonával činnost zprostředkování

zaměstnání spočívající v zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele

a nebyl v uplynulém 1 roce personálně spojen s agenturou práce zaměstnávající fyzické osoby za

účelem výkonu jejich práce pro uživatele.

6) Čestné prohlášení o tom, že zaměstnavatel bude spolupracovat s Centrem na podporu integrace

cizinců v příslušném kraji ČR.

7) Čestné prohlášení o tom, že zaměstnavatel bude poskytovat součinnost při plnění povinnosti cizince absolvovat adaptačně-integrační kurz.

8) Výkaz zisků a ztrát a přílohu řádné účetní závěrky za poslední účetní období, avšak pouze pokud

zaměstnavatel žádající o zařazení nemá povinnost zveřejnit účetní závěrku ve sbírce listin

v obchodním rejstříku a tuto podmínku již nesplnil. Zaměstnavatel podnikající déle než 3 roky je

povinen doložit uvedené náležitosti alespoň za poslední 2 účetní období. Zaměstnavatel, který není účetní jednotkou, doloží seznam zaměstnanců a přehled o výši pojistného za zaměstnance

vydaný Českou správou sociálního zabezpečení.

**Přílohy dokládá zaměstnavatel pouze v případě první žádosti, opětovně pak po uplynutí doby, po kterou byl zaměstnavatel do Programu zařazen, tj. po uplynutí 1 roku.**

**Ke každé hromadné žádosti je kromě povinných příloh nutné doložit následující dokumenty:**

**•** Vyjádření starosty či primátora obce, kde budou cizinci po příjezdu do ČR hromadně ubytováni (vyjádření by mělo obsahovat explicitní souhlas starosty/primátora obce, s tím, že zaměstnanci budou ubytováni na území příslušné obce a počet pracovníků na které se tento souhlas vztahuje). Nebudou-li zahraniční pracovníci jako skupina ubytováni pouze v jedné obci, ale budou v jedné obci vykonávat práci, doloží zaměstnavatel vyjádření starosty či primátora obce, v níž budou tito cizinci práci vykonávat.

• Čestné prohlášení na přiloženém vzoru o projednání záměru zaměstnavatele získat zahraniční zaměstnance se svými stávajícími zaměstnanci ve smyslu ustanovení § 280 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.