**Pokyny k vyplnění žádosti o zařazení do Programu kvalifikovaný zaměstnanec**

*Formulář žádosti má podobu excelové tabulky. Tabulka přenáší automaticky data, proto prosíme tabulku neměnit a neupravovat ve smyslu úprav buněk. Žádost se zasílá pouze ve formátu Excel (prosíme neskenovat) a požadované přílohy ve formátu s příponou .pdf na email:* **vybraného garanta** *(nikoliv MPO, neposílat poštou).*

**Je nutné vybrat zemi (každá země má vlastní formulář žádosti)**

**Údaje, které se týkají žadatele (zaměstnavatele)**

**Zaměstnavatel:** uvádějte název zaměstnavatele dle justice.cz + adresu zaměstnavatele (tj. sídlo, nikoliv doručovací adresu);

**IČ:** uvádějte bez mezer;

**Kontaktní osoba:** uvádějte příjmení velkými písmeny, poté dejte čárku a za to napište jméno a za jménem tituly;

**E-mail, telefon:** uvádějte email na kontaktní osobu a telefonní číslo s předvolbou +420 a bez mezer;

*Upozorňujeme, že zastupitelský úřad bude kontaktovat žadatele, tj. kontaktní osobu uvedenou v žádosti, ohledně termínu pro podání žádosti o pobytový titul uchazeče o zaměstnání.*

**Garant:** název vybraného garanta

**Datum zařazení žádosti:** vyplňuje garant

**Datum zařazení zaměstnavatele do Programu:** uvádějte úplně první datum zařazení do Programu. V případě, že byl zaměstnavatel zařazen do Režimu Ukrajina nebo Režimu ostatní státy, uvádějte první datum zařazení do Režimu.

**Typ pobytového titulu:** zaměstnanecká karta (ZK);

**Předpokládané místo podání žádosti o pobytový titul:** uvádějte místo v cizině, kde se nachází zastupitelský úřad ČR (např. Dillí, Kišiněv).

**Tabulka, do které se vyplňují údaje o konkrétním uchazeči o zaměstnání**

**Jméno, příjmení:** uvádějte dle pasu (nikoliv v cizím jazyce);

**Datum narození:** uvádějte bez mezer;

**Státní příslušnost:** např. Ukrajina, Indie;

**Číslo pasu:** uvádějte bez mezer;

**Telefon:** uvádějte s předvolbou + (např. +380) a bez mezer;

**Adresa pro doručování, e-mail:** uvádějte ve správném pořadí, tj. ulici s číslem domu, město, PSČ, stát (např. Ukrajina, Indie, nikoliv ČR) a název emailu na uchazeče (pokud email nemá, napište bez emailu);

**CZ-ISCO:** uvádějte přesný a úplný CZ-ISCO (4 - 8 třída);

**Číslo volného pracovního místa:** uvádějte číslo bez mezer;

**Datum zveřejnění pracovního místa na ÚP:** uvádějte bez mezer.