**Často kladené dotazy**

**Program klíčový a vědecký personál**

1. **Co je hlavním cílem Programu klíčový a vědecký personál a v čem přesně spočívá zefektivnění celého procesu vyřízení žádosti o pobytové oprávnění?**

Cílem Programu klíčový a vědecký personál (dále jen „Program“) je poskytnout podporu významným **českým a zahraničním investorům, výzkumným organizacím, technologickým společnostem** a společnostem typu **start-up**, které do ČR potřebují přivést **cizince v postavení statutárních orgánů, manažery či specialisty na pozicích zařazených v klasifikaci CZ ISCO do hlavních tříd 1-3 společně s jejich nebližšími rodinnými příslušníky. Účastníkům programu je garantována možnost přednostního podání žádosti o pobytové oprávnění na zastupitelském úřadu a jeho zrychlené vyřízení ve lhůtě 30 dnů.**

Účastníkům tohoto programu je poskytováno i více výhod a úlev v procesu řízení o žádosti o zaměstnaneckou kartu. Jedná se o **nahrazení následujících náležitostí žádosti o zaměstnaneckou kartu nebo kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance písemným potvrzením zaměstnavatele**:

* **doklad o zajištění ubytování,**
* **pracovní smlouva**,
* **doklad o odborné způsobilosti** pro výkon zaměstnání
* **vysílací dopis** a další doklady související s vnitropodnikovým převodem.

1. **Jaké jsou lhůty Programu?**

Obvyklý časový průběh je následující:

* **Zařazení zaměstnavatele** do Programu, v případě, že je žádost podána kompletně – do následujícího pracovního dne.
* **Oslovení zaměstnavatele** (kontaktní osoby uvedené v žádosti) **příslušným zastupitelským úřadem v zahraničí** za účelem přidělení vhodného termínu pro podání žádosti o vydání o pobytové oprávnění pro jejich budoucího zahraničního zaměstnance – do 7 pracovních dnů od zařazení zaměstnavatele do Programu.
* **Termín pro podání žádosti o pobytový titul** – do 7 pracovních dnů od oslovení uchazeče.

Řízení o žádosti o vydání pobytového oprávnění pro zahraničního pracovníka podléhá režimu zákona o pobytu cizinců, správnímu řádu se stanovenými výjimkami. Samotné zařazení do programu ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu nebo Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále jen „Agentura CzechInvest“) ještě nemusí s jistotou znamenat, že cizinec pobytové oprávnění obdrží.

***Zdůrazňujeme však, že garance vyřízení žádosti o pobytové oprávnění do 30 dní odpovídá času potřebnému pro zpracování kompletních a řádně vyhotovených žádostí a do značné míry závisí i na připravenosti uchazečů na oslovení ze strany zastupitelského úřadu po vydání rozhodnutí reagovat.***

1. **O jaké typy pobytových oprávnění může účastník (zahraniční pracovník) a jeho nejbližší rodinný příslušník v rámci Programu žádat?**

Účastníci Programu mohou žádat o níže uvedené typy pobytových oprávnění:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaměstnanec** | Zaměstnanecká karta |
| Modrá karta |
| **Vyslaný zaměstnanec** | Zaměstnanecká karta + povolení k zaměstnání\* |
| **Vnitropodnikově převedený zaměstnanec** | Karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance |
| **Statutární orgán** | Vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem podnikání |
| **RODINNÝ PŘÍSLUŠNÍK** | Vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem rodinným |
| Povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny (pouze s držitelem modré karty nebo karty vnitropodnikově převedeného zaměstnance) |

**\*** *Povolení k zaměstnání**podle § 95 zákona o zaměstnanosti vydává Úřad práce ČR*.

1. **Můžeme podat žádost o zařazení do Programu, pokud máme zájem zaměstnat středně kvalifikovaného pracovníka např. na pozici svářeč či obsluha CNC strojů?**

Ne, bohužel to není možné. Program klíčový a vědecký pracovník je určený pro zahraniční pracovníky, kteří budou na území ČR vykonávat vysoce kvalifikovanou práci na **pozicích manažera, specialisty či statutárního orgánu společnosti, tj. na pozicích, které jsou dle aktualizované klasifikace zaměstnání umístěné v hlavních třídách 1 – 3 CZ-ISCO v níže uvedených kategoriích:**

1 Zákonodárci a řídící pracovníci

2 Specialisté

3 Techničtí a odborní pracovníci

s výjimkou zaměstnanců vykonávajících zdravotnické profese, pro které je určen výhradně Program vysoce kvalifikovaný zaměstnanec.

1. **Pro jaké typy společnosti/organizací je Program určen a jaká specifická kritéria musí zaměstnavatel splňovat?**

Níže uvádíme typy zaměstnavatelů a kritéria, která je nutno splnit pro zařazení do Programu

* **Investor** – zahraniční obchodní společnost, která má v ČR svou organizační složku nebo je kapitálově propojená s obchodní společností usazenou v ČR (propojení typu mateřský – dceřiný podnik, koncern, holding nebo trust), jejímž prostřednictvím realizuje svou investici. Pravidla Programu se obdobně vztahují i na obchodní společnost založenou nebo usazenou   
  v ČR, která má svou organizační složku mimo území ČR nebo je kapitálově propojená   
  s obchodní společností usazenou mimo území ČR. **Podmínkou je, že tento typ zaměstnavatele musí působit v ČR alespoň 1 rok a zaměstnávat ke dni podání žádosti alespoň 50 osob v ČR a 250 osob celosvětově.**
* **Výzkumná organizace** zapsaná v **Seznamu výzkumných organizací** vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 33a zák. č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje. Seznam je dostupný zde: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>
* **Technologická společnost** – obchodní společnost, která  uzavřela smlouvu o spolupráci v oblasti vědy a výzkumu s výzkumnou organizací zapsanou v Seznamu výzkumných organizací.
* **Nově založená společnost** – obchodní společnost s oprávněným očekáváním zastoupení cizích státní příslušníků ve statutárních orgánech nebo na pozicích klíčových specialistů, se záměrem **do dvou let od zápisu do obchodního rejstříku zaměstnat minimálně 20 zaměstnanců (společnost v oblasti „IT/SW development“ minimálně 10 zaměstnanců). Nově založená společnost by měla požádat o investiční pobídku nebo doložit smlouvu o zajištění prostor pro podnikání.**
* **Start-up** – nově založená společnost vyvíjející produkt nebo službu, které jsou místně   
  a časově unikátní, jedinečným a inovativním způsobem řeší daný problém, má potenciál rychlého růstu z hlediska tržeb a zákazníků a stojí především na zakladatelích a většinou pro svůj další růst a uvedení produktu na trh potřebuje investici. **Start-up musí splnit následující kritéria: uzavřít smlouvu o inkubaci s inkubátorem zařazeným do seznamu inkubátorů a technologických investorů, nebo být kapitálově propojen s technologickým investorem zařazeným do téhož seznamu.**

Seznam inkubátorů a technologických investorů, od kterých jsou akceptovány smlouvy o inkubaci, nebo doklady o kapitálovém propojení naleznete zde**:**

1. **Může být zaměstnavatel informován o stavu řízení žádosti o vydání pobytového oprávnění potenciálního zaměstnance?**

Pokud má zaměstnavatel zájem být informován ohledně stavu správního řízení o vydání pobytového oprávnění konkrétního žadatele, musí mu žadatel k takovému kroku poskytnout plnou moc. Vzor této plné moci, kterou žadatel případně doloží při podání žádosti o pobytové oprávnění, naleznete na webu Ministerstvo průmyslu a obchodu v sekci *Zahraniční obchod* – *Ekonomická migrace* (viz níže přiložený odkaz):

<https://www.mpo.cz/cz/zahranicni-obchod/ekonomicka-migrace/informovani-zamestnavatelu-o-prubehu-vyrizovani-zamestnanecke-karty--242955/>

Stav řízení lze ověřit na internetové stránce <https://frs.gov.cz/cs/ioff/application-status>, pokud zadáte číslo žádosti přidělené zastupitelským úřadem nebo číslo jednací přidělené Ministerstvem vnitra.

Přehled povolených žádostí o přechodný, dlouhodobý či trvalý pobyt je možné nalézt na webu Ministerstvo vnitra:

<https://www.mvcr.cz/clanek/informace-o-stavu-rizeni.aspx>

1. **Je možné uchazeči nabídnout nový termín podání žádostí na příslušném zastupitelském úřadě, v případě, že se ve stanoveném termínu k podání žádosti o vydání pobytového oprávnění nedostavil?**

Termín stanovený příslušným zastupitelským úřadem je závazný a nelze jej měnit. V případě, že se uchazeč na zastupitelský úřad nedostaví, termín propadá a uchazeč bude z Programu vyřazen.

Obecně lze k stanovování termínu pro podání žádosti říci, že zahraniční zaměstnanci, které Ministerstvo průmyslu a obchodu nebo Agentura CzechInvest zařadí do Programu, neoslovují zastupitelský úřad ohledně rezervace termínu pro podání žádosti o pobytové oprávnění. Těmto zaměstnancům je naopak nabídnut nejbližší volný termín k podání žádosti o pobytové oprávnění příslušným zastupitelským úřadem ČR v zahraničí.

Jelikož se jedná o poměrně rychlý proces, doporučujeme, aby zaměstnavatel současně s informací o zařazení do Programu, informoval svého budoucího zahraničního zaměstnance také o tom, že v nejbližších dnech bude kontaktován ohledně termínu pohovoru.

***Ministerstvo průmyslu a obchodu doporučuje zaměstnavatelům, aby měli uchazeči připravené veškeré dokumenty potřebné k vyřízení žádosti o vybrané pobytové oprávnění již v době zařazení společnosti do Programu.***

***Podmínky a náležitosti pro podání žádosti o vydání vybraného pobytového oprávnění naleznete na webových stránkách Ministerstva zahraničních věcí nebo webu u příslušného zastupitelského úřadu.***

Odkaz na webové stránky Ministerstva zahraničních věcí, kde nalezete potřebné informace k jednotlivým pobytovým titulům:

<https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_nad_90_dnu/obecne_informace.html>

* Zaměstnanecká karta:

<https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_nad_90_dnu/zamestnanecka_karta.html>

* Modrá karta:

<https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_nad_90_dnu/modre_karty.html>

* Karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance:

<https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_nad_90_dnu/karta_zamestnance/karta_vnitropodnikove_prevedeneho_1.html>

<https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_nad_90_dnu/karta_zamestnance/karta_vnitropodnikove_prevedeneho.html>

* Dlouhodobé vízum nad 90 dnů za účelem podnikání:

<https://www.mzv.cz/kiev/cz/viza_a_konzularni_informace/informace_pro_cestu_a_pobyt_ceska/dlouhodobe_vizum/vizum_k_pobytu_nad_90_dnu_za_ucelem_2.html>

**Více informací k jednotlivým pobytovým titulům, o které může účastník v rámci programu žádat, naleznete rovněž na webových stránkách Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra**:

* Zaměstnanecká karta:

<http://www.mvcr.cz/clanek/zamestnanecka-karta.aspx>

* Modrá karta:

<https://www.mvcr.cz/clanek/modra-karta.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>

* Karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance:

<https://www.mvcr.cz/clanek/karta-vnitropodnikove-prevedeneho-zamestnance.aspx>

<https://www.mvcr.cz/clanek/karta-vnitropodnikove-prevedeneho-zamestnance-jineho-clenskeho-statu-evropske-unie.aspx>

* Dlouhodobé vízum nad 90 dnů za účelem podnikání:

<https://www.mvcr.cz/clanek/vizum-k-pobytu-nad-90-dnu-dlouhodobe.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d>

1. **Mohu podat žádost o zařazení do Programu i v případě, že prozatím nemám vytipovaného konkrétního zahraničního zaměstnance?**

Nikoliv, do Programu zařazujeme pouze zaměstnavatele, kteří mají vybrány konkrétní zaměstnance, s nimiž hodlají uzavřít pracovní poměr odpovídající podmínkám stanoveným v Programu.

1. **Mohu podat žádost o zařazení do Programu elektronicky?**

Ano, žádosti o zařazení do Programu je možné zaslat pouze elektronicky **níže uvedeným garantům Programu, a to dle typu zaměstnavatele, který žádá o zařazení:**

* Ministerstvo průmyslu a obchodu

posuzuje žádosti od **investorů**. V případě, že typem své společnosti splňujete toto kritérium (viz otázka č. 5), **žádost o zařazení do Programu na předepsaném formuláři zašlete výlučně elektronicky na e-mailovou adresu:** [**klicovypersonal@mpo.cz**](mailto:klicovypersonal@mpo.cz)

* Agentura CzechInvest

posuzuje žádosti o zařazení do Programu od **výzkumných organizací**, **technologických společností**, **nově založených společností** a společností typu **Start-Up**. V případě, že předmětem podnikatelské činnosti spadáte k výše uvedeným typům společností/organizací, **žádost o zařazení do Programu na předepsaném tiskopisu zašlete elektronicky Agentuře CzechInvest na e-mailovou adresu k tomuto účelu vytvořenou: programklicovy@czechinvest.org**

1. **Jaký je rozdíl mezi vysláním zaměstnance a vnitropodnikovým převodem zaměstnance? Jakým způsobem mám postupovat v případě, že mám zájem v rámci Programu zaměstnat zahraničního pracovníka, který v současné době pracuje v kapitálově propojené společnosti v zahraničí a kterého prostřednictvím vyslání/vnitropodnikového převodu potřebujeme převést do pobočky společnosti v ČR?**

***Vysláním zahraničního pracovníka*** se rozumí vyslání zahraničního pracovníka k plnění úkolů vyplývajících ze smlouvy uzavřené mezi tímto investorem a obchodní společností usazenou na území ČR. Zaměstnanec může být v zahraničí před vysláním zaměstnán i po dobu *kratší než 6 měsíců*.

**V případě vyslání zahraničního pracovníka,** tuzemský zaměstnavatel projedná podmínky cizincova vyslání s místně příslušnou krajskou pobočkou Úřadu práce ČR a podá žádost o povolení k zaměstnání pro cizince podle § 95 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Na základě zařazení uchazeče do Programu je žádost o vydání povolení k zaměstnání pro cizince ve vyřizována ve zkrácené lhůtě. Při podání žádosti o zaměstnaneckou kartu bude cizinec povinen předložit toto povolení nebo alespoň uvést číslo jednací podané žádosti[[1]](#footnote-1).

**Zatímco za *vnitropodnikový převod*** se pro účely Programu považuje dočasný převod zaměstnance v rámci nadnárodní skupiny podniků k výkonu práce do obchodní korporace nebo odštěpného závodu se sídlem na území ČR. Zaměstnanec musí být u vysílajícího subjektu v zahraničí před převodem zaměstnán *alespoň 6 měsíců*.

V případě vnitropodnikového převodu nebo cizince v postavení statutárního orgánu není potřeba krajskou pobočku Úřadu práce ČR kontaktovat.

**Zdůrazňujeme, že zahraniční pracovník v obou případech zůstává po celou dobu v pracovněprávním vztahu ke své zahraniční převádějící/vysílající obchodní společnosti a neuzavírá v ČR pracovněprávní vztah.**

1. **Rád bych jako zaměstnavatel získal pro naši tuzemskou pobočku zahraničního pracovníka na pozici manažera výroby, avšak v současné době není zaměstnancem zahraniční pobočky kapitálově propojené s naší společnosti. Mohu požádat o jeho zařazení v rámci Programu? A jaký první krok pro to mohu učinit?**

Ano, je to možné za předpokladu, že s cizincem zaměstnavatel v ČR uzavře pracovněprávní vztah a volné pracovní místo, na které tento cizinec nastoupí, bude ohlášené na krajské pobočce Úřadu práce ČR. V hlášence je nutné udělit souhlas se zařazením volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty nebo modré karty. Splnění této podmínky nevyžaduje v případě zaměstnání cizince s volným přístupem na trh práce podle § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

Hlášenku volného pracovní místa naleznete na:

<https://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni/hlasenka_volneho_pracovniho_mista.pdf>

1. **Jak zařadit volné pracovní místo do centrální evidence míst určených pro zaměstnanecké nebo modré karty?**

Pokud má zaměstnavatel zájem zaměstnat zahraničního zaměstnance na zaměstnaneckou nebo modrou kartu, je nutné ohlásit krajské pobočce Úřadu práce volné pracovní místo a v hlášence vyslovit souhlas se zařazením nahlášených volných pracovních míst do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty (v případě, že uchazeč bude žádat o zaměstnaneckou kartu) nebo volných pracovních míst obsaditelných držiteli modré karty (v případě, že uchazeč bude žádat o modrou kartu).

Postup a podmínky, které je nutné splnit pro zařazení volného pracovního místa do centrální evidence míst určených pro zaměstnanecké karty, najdete na internetovém [**Integrovaném portálu Ministerstva práce a sociálních věcí**](http://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam): <https://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam/zamka/vm>

Místa určena pro žadatele o modrou kartu najdete v centrální evidenci volných pracovních míst obsaditelných držiteli modré karty na internetovém [**Integrovaném portálu Ministerstva práce a sociálních věcí**](http://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam): <https://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam/modka/vm>

***Upozorňujeme, že údaje uvedené v nabídce volných pracovních míst v centrální evidenci se musí shodovat s údaji uvedenými jak v žádosti o zařazení uchazeče do Programu, tak v pracovní nebo smlouvě o budoucí pracovní smlouvě, které tvoří jednu z příloh k žádosti o vydání zaměstnanecké nebo modré karty.  Tato skutečnost bude předmětem kontroly ze strany Ministerstva vnitra při rozhodování o udělení zaměstnanecké nebo modré karty. Dále upozorňujeme, že jakákoliv změna u volného pracovního místa, které je jíž zařazeno do centrální evidence, znamená zrušení původního volného pracovního místa a má za následek, že test trhu práce začne běžet od začátku.***  ***Žadatel může podat žádost o zařazení do Programu příslušnému garantovi i v případě, že v den podání žádosti nebude dokončen test trhu práce u volného pracovního místa, na které zaměstnavatel žádá zahraničního pracovníka a to z důvodu zrychlené procedury a zjednodušení administrativy spojené s podáním žádosti o pobytové oprávnění.***

Ministerstvo vnitra v zájmu zvyšování efektivity řízení o vydání zaměstnanecké karty připravilo stručný návod, jak se při přípravě pracovní smlouvy nebo smlouvy o budoucí pracovní smlouvě vyhnout možným chybám. Návod je k nalezení na webových stránkách Ministerstva vnitra.

<https://www.mvcr.cz/migrace/docDetail.aspx?docid=22167300&doctype=ART>

1. **Jak postupovat v případě, že má uchazeč zájem o relokaci rodinných příslušníků?**

V případě, že by měl uchazeč zájem požádat o relokaci rodinných příslušníků, je nutné tuto informaci uvést již v žádosti o zařazení uchazeče do Programu.

Uchazeč, který byl zařazen do Programu, se dostaví ve stanoveném termínu na příslušný zastupitelský úřad a současně s touto osobou se na zastupiteský úřad dostaví za účelem podání žádosti o vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem rodinným jeho rodinný příslušník, který byl rovněž zařazen do Programu.

Do kategorie „rodinný příslušník“ patří: manžel/ka vysoce kvalifikovaného uchazeče (manažera, specialisty či statutárního orgánu) nebo nezletilé nebo zletilé nezaopatřené dítě tohoto cizince nebo jeho manžela/ky.

***Rodinný příslušník žadatele o zaměstnaneckou kartu bude žádat o vízum nad 90 dnů za účelem rodinným. Rodinný příslušník žadatele o modrou kartu nebo o kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance bude žádat o povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny s držitelem modré karty.***

1. **Můžeme sepsat čestné prohlášení podle našeho uvážení?**

Čestná prohlášení je nutné doložit na přiloženém vzoru, který najdete v seznamu povinných příloh nebo na našich webových stránkách www

1. **V případě, že je žádost o zařazení do Programu podána v zastoupení, je nutné doložit prostou či ověřenou plnou moc.**

Prostou plnou moc.

1. **Bude mít nějaký vliv na urychlení zpracování žádosti, když žádost podpoříme dalšími dokumenty (např. smlouva o budoucí smlouvě pracovní, vysokoškolské diplomy, odborné certifikace, apod.)?**

Dokumenty, které Program nevyžaduje, nejsou nezbytné. Ačkoli je možné je využít jako podpůrné argumenty, klíčové je, aby žádost splňovala všechny stanovené náležitosti dle Programu.

Pro účely podání žádosti na zastupitelském úřadě je zcela nezbytné mít připravené a doložit všechny náležitosti, které požaduje zákonná úprava pro dané profese.

Žadatel o zaměstnaneckou kartu může doklad o zajištění ubytování a pracovní smlouvu nahradit pouze písemným potvrzením zaměstnavatele, které je nejvhodnější předložit v podobě vzorového formuláře, který je dostupný na internetových stránkách Ministerstva vnitra a Ministerstva průmyslu a obchodu:

(bude doplněno)

1. **Jsme společnost, která je již zařazena do projektu Fast Track/Welcome package pro investory. Nyní máme zájem o zařazení uchazeče z jiného třetího státu. Je nutné společně s žádostí o zařazení dokládat všechny povinné přílohy?**

***Zaměstnavatelé zařazení ke dni zahájení realizace do projektů „Fast Track: Zrychlená procedura pro vnitropodnikově převáděné a lokalizované zaměstnance a statutární orgány zahraničních investorů“ nebo do projektu „Welcome Package pro investory“ jsou od tohoto dne považováni za účastníky PROGRAMU KLÍČOVÝ A VĚDECKÝ PERSONÁL.***

Zařazení do Programu je platné po dobu 1 roku. Zaměstnavatel není povinen přikládat přílohy k další žádosti o zařazení do Programu, a to po dobu 1 roku. Do žádosti o zařazení dalšího uchazeče, resp. uchazečů do Programu pak stačí dodat řádně vyplněný formulář žádosti na předepsaném tiskopisu a čestné prohlášení o tom, že hodlá s cizincem uzavřít pracovní poměr na zákoníkem práce stanovenou týdenní pracovní dobu a že po celou dobu jeho trvání bude cizinci vyplácena mzda nebo plat v minimální výši, kterou se zaměstnavatel rozhodl garantovat na základě své volby z kritérií stanovených pro tento Program.

1. **Zprostředkovává Ministerstvo průmyslu a obchodu kontakty pro oslovení potenciálních zahraničních zaměstnanců o zaměstnaneckou nebo modrou kartu, kteří by mohli být zařazení do Programu?**

Nikoliv, Ministerstvo průmyslu a obchodu těmito kontakty nedisponuje a nezajišťuje je. Je třeba, aby si zaměstnavatel našel vhodného uchazeče pomocí vlastních prostředků.

1. **V Programu je napsáno, že zaměstnavatel doloží čestné prohlášení, ve kterém bude uvedeno, že zaměstnanému kvalifikovanému specialistovi bude po celou dobu trvání pracovního poměru garantovat pobírání mzdy/platu odpovídající alespoň výši příslušného průměrného výdělku podle podskupin zaměstnávání CZ-ISCO nebo mzdu/plat ve výši odpovídající alespoň minimální výši stanovené pro modré karty, a to i v případě žadatelů o zaměstnanecké karty. Zmírňuje Program zákonné požadavky pro vydání modré karty? Může si můj budoucí zaměstnanec požádat o vydání modré karty i v případě, že mu budu vyplácet měsíční mzdu ve výši 32 000,- Kč?**

V rámci čestného prohlášení o garanci mzdy je zaměstnavateli dána možnost na výběr ohledně garance minimální výše mzdy/platu. Zaměstnavatel si tak může vybrat, zda v případě zaměstnance se zaměstnaneckou kartou mu bude garantovat po celou dobu trvání pracovního poměru mzdu/plat odpovídající alespoň výši příslušného průměrného výdělku podle klasifikace zaměstnání CZ-ISCO NEBO mzdu/plat ve výši odpovídající alespoň minimální výši stanovené pro modré karty. Pro zaměstnance s modrou kartou je nutné splnit minimální mzdové/platové požadavky vyplývající ze zákonné úpravy – viz níže. Je nutné zdůraznit, že Program nikterak neovlivňuje zákonné požadavky pro získání modré karty. K žádosti o vydání modré karty se na zastupitelském úřadě musí standardně doložit mimo jiné pracovní smlouva pro výkon zaměstnání vyžadujícího vysokou kvalifikaci na dobu nejméně jednoho roku na zákonem stanovenou týdenní pracovní dobu, která dále obsahuje výši sjednané hrubé měsíční nebo roční mzdy odpovídající alespoň výši 1,5 násobku průměrné hrubé roční mzdy[[2]](#footnote-2) vyhlášené sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí.

Podmínku garance výše požadované mzdy nemusí splnit cizinec v postavení statutárního orgánu nebo zahraniční pracovník vnitropodnikově převedený nebo vyslaný do ČR, který bude působit na pozici manažera nebo specialisty, protože na území ČR neuzavírá pracovněprávní vztah.

1. **Je možné podat žádost o pobytové oprávnění, i když nesplňuji kritéria Programu?**

Ano, ale nikoliv v rámci Programu. I když zaměstnavatel nenaplňuje kritéria Programu, může jeho budoucí zaměstnanec podat žádost o pobytové oprávnění v rámci tzv. zbytkových kapacit plynoucích z nařízení vlády, kterým se stanoví počty žádostí o vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem podnikání, žádostí o povolení k dlouhodobému pobytu za účelem investování a žádostí o zaměstnaneckou kartu, které lze podat na zastupitelském úřadě, a to na základě podmínek stanovených Ministerstvem zahraničních věcí pro získání termínu pro podání žádosti o pobytové oprávnění.

V případě, že jste zde nenašli odpověď na Vaši otázku, kontaktujte prosím *odbor evropského a mezinárodního práva Ministerstva průmyslu a obchodu na e-mailové adrese:* [*klicovypersonal@mpo.cz*](mailto:klicovypersonal@mpo.cz)

*V případě, že se Váš dotaz týká výzkumné organizace nebo technologické společnosti, nově založené společnosti či společnosti typu Start-Up kontaktujte Agenturu CzechInvest na e-mailové adrese programklicovy@czechinvest.org*

1. Vydání povolení k zaměstnání však není součástí Programu a není garantováno vyřízení žádosti o toto povolení ve zkrácené lhůtě. [↑](#footnote-ref-1)
2. § 42j bod b) zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR. [↑](#footnote-ref-2)