**Změna struktury základních tiskopisů**

**Převod jednotlivých částí tiskopisu „Rozhodnutí o DPN“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Současný stav** Tiskopis se nazývá *„Rozhodnutí o DPN“* a má tyto díly:  | **Budoucí stav** ***(nahrazeno čím)***Formulář se nazývá *„Rozhodnutí o DPN“* a má tyto díly:  |
| **I. díl – Hlášení OSSZ o vzniku DPN**Lékař ho zasílá přímo na OSSZ (pojištěnec ani zaměstnavatel ho nevidí).  | **I. díl – Hlášení o vzniku DPN**Lékař zpracuje tento díl za pomoci programu Portálu ČSSZ, výsledek umístí bez zbytečného odkladu na Portál ČSSZ. V listinné verzi ho zašle příslušné OSSZ. |
| **II. díl – Průkaz práce neschopného pojištěnce, hlášení OSSZ o ukončení DPN** (funkce průkazu) Lékař ho vydá pojištěnci při vzniku DPN. Pojištěnec ho má stále u sebe. Při ukončení DPN ho pojištěnec odevzdá zpět lékaři.  | **II. díl – Průkaz práce neschopného pojištěnce**Lékař ho vydá pojištěnci při vzniku DPN (listinná forma – vytiskne ho). Pojištěnec ho má stále u sebe. Ukončení DPN na něm lékař vyznačí a ponechá ho pojištěnci. |
| **II. díl – Průkaz práce neschopného pojištěnce, hlášení OSSZ o ukončení DPN** (funkce hlášení) Při ukončení DPN ho pojištěnec odevzdá zpět lékaři.Lékař ho následně odešle příslušné OSSZ, tím jí oznámí ukončení DPN.  | **III. díl – Hlášení o ukončení DPN**Lékař zpracuje tento díl za pomoci programu Portálu ČSSZ, výsledek umístí bez zbytečného odkladu na Portál ČSSZ.V listinné verzi ho zašle příslušné OSSZ. |
| **III. díl – Hlášení zaměstnavateli o vzniku DPN**Lékař ho vydá pojištěnci při vzniku DPN. Zaměstnanec ho předá svému zaměstnavateli (slouží jako „omluvenka“ do práce a pro uplatnění nároku na náhradu mzdy při DPN).Pro OSVČ je tento díl tiskopisu bezvýznamný. OSVČ vznik DPN neoznamuje. | ***Bez „přímého nástupce“***Zaměstnanec bude povinen vznik DPN oznámit zaměstnavateli (může doložit i předložením „Průkazu práce neschopného pojištěnce).Zaměstnavatel si DPN zaměstnance může ověřit na Portálu ČSSZ.Možnost, aby Portál ČSSZ sám „aktivně“ informoval zaměstnavatele o vzniku DPN jeho zaměstnance, se nepředpokládá ihned při spuštění systému, ale až později.  |
| **IV. díl – Žádost o nemocenské** Lékař ho vydá pojištěnci nejpozději v patnáctý den trvání DPN. Zaměstnanec doplní příslušné údaje (způsob výplaty dávky, podpis).Předá ho svému zaměstnavateli, který ho (spolu s tiskopisem „Příloha k žádosti o dávku“) předá OSSZ. OSVČ doplní příslušné údaje.Předá ho přímo OSSZ.Je-li DPN pojištěnce (zaměstnance i OSVČ) kratší, než 15 kalendářních dnů, je tento díl tiskopisu bezvýznamný. | **I. díl - Hlášení o vzniku DPN** Tento díl (umístěný přímo na Portál ČSSZ) slouží rovněž jako žádost pojištěnce (zaměstnance i OSVČ) o nemocenské v případě, kdy DPN bude trvat déle, než 14 kalendářních dnů. Dávka bude vyplácena způsobem, kterým je realizována výplaty mzdy nebo platu u zaměstnavatele, pokud pojištěnec neurčí jinak. Podpis pojištěnce žádajícího o nemocenské bude nahrazen vyvratitelnou domněnkou jeho souhlasu.V listinné verzi zašle ošetřující lékař tiskopis přímo příslušné OSSZ.*Je-li DPN pojištěnce (zaměstnance i OSVČ) kratší, než 15 kalendářních dnů, je funkce žádosti o nemocenské bezvýznamná.* |
| **V. díl – Rozhodnutí o ukončení DPN – hlášení zaměstnavateli** Lékař ho vydá pojištěnci při ukončení DPN. Zaměstnanec ho předá svému zaměstnavateli (slouží jako doklad o trvání DPN pro omluvení nepřítomnosti v práci).Je-li DPN zaměstnance kratší, než 15 kalendářních dnů, zaměstnavatel si jej ponechá (slouží jako podklad pro výplatu náhrady mzdy při DPN).Je-li DPN zaměstnance delší, než 15 kalendářních dnů, zaměstnavatel jej předává OSSZ (slouží jako podklad pro výplatu nemocenského).OSVČ jej předává OSSZ, je-li DPN delší, než 14 kalendářních dnů (slouží jako podklad pro výplatu nemocenského). Je-li DPN kratší, než 15 kalendářních dnů, je tento díl tiskopisu pro OSVČ bezvýznamný. | Vůči zaměstnavateli: ***Bez „přímého nástupce“***Vůči ČSSZ: **III. díl – Hlášení o ukončení DPN**Lékař zpracuje tento díl za pomoci programu Portálu ČSSZ, výsledek umístí bez zbytečného odkladu na Portál ČSSZ.Zaměstnanec bude povinen ukončení DPN oznámit zaměstnavateli (může doložit i předložením „Průkazu práce neschopného pojištěnce).Zaměstnavatel si trvání a ukončení DPN zaměstnance může kdykoli ověřit na Portálu ČSSZ.Možnost, aby Portál ČSSZ sám „aktivně“ informoval zaměstnavatele o vzniku DPN jeho zaměstnance, se nepředpokládá ihned při spuštění systému, ale až později. OSVČ ukončení DPN neoznamuje. |

**Převod jednotlivých částí tiskopisu „Potvrzení o nařízení karantény“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Současný stav** Tiskopis se nazývá *„Potvrzení o nařízení karantény“* a má tyto díly: | **Budoucí stav** ***(nahrazeno čím)***Formulář se nazývá *„Potvrzení o nařízení karantény“* a má tyto díly:  |
|  **I. díl – Oznámení o nařízení karantény**Orgán ochrany veřejného zdraví ho vydá pojištěnci při nařízení karantény. Zaměstnanec ho předá svému zaměstnavateli (slouží jako „omluvenka“ do práce a pro uplatnění nároku na náhradu mzdy při karanténě).Pro OSVČ je tento díl tiskopisu bezvýznamný. |  ***Bez „přímého nástupce“***Zaměstnanec bude povinen nařízení karantény oznámit zaměstnavateli (může doložit i předložením „Průkazu pojištěnce“ o nařízení karantény).Zaměstnavatel si karanténu zaměstnance může ověřit na Portálu ČSSZ.Možnost, aby Portál ČSSZ sám „aktivně“ informoval zaměstnavatele o nařízení karantény jeho zaměstnanci, se nepředpokládá ihned při spuštění systému, ale až později.  |
| **II. díl – Hlášení OSSZ o nařízení karantény**Orgán ochrany veřejného zdraví ho zasílá přímo na OSSZ (pojištěnec ani zaměstnavatel ho nevidí). | **I. díl – Hlášení o nařízení karantény**Orgán ochrany veřejného zdraví zpracuje tento díl za pomoci programu Portálu ČSSZ, výsledek umístí bez zbytečného odkladu na Portál ČSSZ.V listinné verzi ho zašle příslušné OSSZ. |
| **III. díl – Potvrzení o nařízení karantény pro uplatnění nároku na nemocenské**Orgán ochrany veřejného zdraví ho vydá pojištěnci nejpozději v patnáctý den trvání karantény. Zaměstnanec doplní příslušné údaje (způsob výplaty dávky, podpis).Předá ho svému zaměstnavateli, který ho (spolu s tiskopisem „Příloha k žádosti o dávku“) předá OSSZ. OSVČ doplní příslušné údaje.Předá ho přímo OSSZ.Je-li karanténa pojištěnce (zaměstnance i OSVČ) kratší, než 15 kalendářních dnů, je tento díl tiskopisu bezvýznamný. | **I. díl - Hlášení o nařízení karantény** Tento díl (umístěný přímo na Portál ČSSZ) slouží rovněž jako žádost pojištěnce (zaměstnance i OSVČ) o nemocenské v případě, kdy karanténa bude trvat déle, než 14 kalendářních dnů. Podpis pojištěnce žádajícího o nemocenské bude nahrazen vyvratitelnou domněnkou jeho souhlasu.V listinné verzi zašle orgán ochrany veřejného zdraví tiskopis přímo příslušné OSSZ.*Je-li DPN pojištěnce (zaměstnance i OSVČ) kratší, než 15 kalendářních dnů, je funkce žádosti o nemocenské bezvýznamná.* |
| ***Bez předchůdce.*** | **II. díl – Průkaz pojištěnce, jemuž byla nařízena karanténa**Orgán ochrany veřejného zdraví ho vydá pojištěnci při nařízení karantény (listinná forma – vytiskne ho). Pojištěnec ho má stále u sebe. Ukončení karantény na něm orgán ochrany veřejného zdraví vyznačí a ponechá ho pojištěnci.  |
| **IV. díl – Oznámení o ukončení karantény**Orgán ochrany veřejného zdraví ho vydá pojištěnci při ukončení karantény. Zaměstnanec ho předá svému zaměstnavateli (slouží jako doklad o trvání karantény pro omluvení nepřítomnosti v práci).Je-li karanténa zaměstnance kratší, než 15 kalendářních dnů, zaměstnavatel si jej ponechá (slouží jako podklad pro výplatu náhrady mzdy při karanténě).Je-li karanténa zaměstnance delší, než 15 kalendářních dnů, zaměstnavatel jej předává OSSZ (slouží jako podklad pro výplatu nemocenského).OSVČ jej předává OSSZ, je-li karanténa delší, než 14 kalendářních dnů (slouží jako podklad pro výplatu nemocenského). Je-li karanténa kratší, než 15 kalendářních dnů, je tento díl tiskopisu pro OSVČ bezvýznamný. | Vůči zaměstnavateli: ***Bez „přímého nástupce“***Vůči ČSSZ: **III. díl – Hlášení o ukončení karantény**Orgán ochrany veřejného zdraví zpracuje tento díl za pomoci programu Portálu ČSSZ, výsledek umístí bez zbytečného odkladu na Portál ČSSZ.V listinné verzi zašle orgán ochrany veřejného zdraví tiskopis přímo příslušné OSSZ (popř. přímo ČSSZ).Zaměstnanec bude povinen ukončení karantény oznámit zaměstnavateli (může doložit i předložením „Průkazu pojištěnce“).Zaměstnavatel si trvání a ukončení karantény zaměstnance může kdykoli ověřit na Portálu ČSSZ.Otázka, zda Portál ČSSZ bude sám „aktivně“ informovat zaměstnavatele o ukončení karantény jeho zaměstnance, bude věcí dalšího technického řešení.OSVČ ukončení karantény neoznamuje. |
| **V. díl – Hlášení OSSZ o ukončení karantény** Při ukončení karantény ho orgán ochrany veřejného zdraví odešle příslušné OSSZ (pojištěnec ani zaměstnavatel ho nevidí).  | **III. díl – Hlášení o ukončení karantény**Orgán ochrany veřejného zdraví zpracuje tento díl za pomoci programu Portálu ČSSZ, výsledek umístí bez zbytečného odkladu na Portál ČSSZ.V listinné verzi ho zašle příslušné OSSZ. |