**Změna struktury základních tiskopisů**

**Převod jednotlivých částí tiskopisu „Rozhodnutí o DPN“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Současný stav**  Tiskopis se nazývá *„Rozhodnutí o DPN“* a má tyto díly: | **Budoucí stav**  ***(nahrazeno čím)***  Formulář se nazývá *„Rozhodnutí o DPN“* a má tyto díly: |
| **I. díl – Hlášení OSSZ o vzniku DPN**  Lékař ho zasílá přímo na OSSZ (pojištěnec ani zaměstnavatel ho nevidí). | **I. díl – Hlášení o vzniku DPN**  Lékař zpracuje tento díl za pomoci programu Portálu ČSSZ, výsledek umístí bez zbytečného odkladu na Portál ČSSZ.  V listinné verzi ho zašle příslušné OSSZ. |
| **II. díl – Průkaz práce neschopného pojištěnce, hlášení OSSZ o ukončení DPN** (funkce průkazu)  Lékař ho vydá pojištěnci při vzniku DPN.  Pojištěnec ho má stále u sebe.  Při ukončení DPN ho pojištěnec odevzdá zpět lékaři. | **II. díl – Průkaz práce neschopného pojištěnce**  Lékař ho vydá pojištěnci při vzniku DPN (listinná forma – vytiskne ho).  Pojištěnec ho má stále u sebe.  Ukončení DPN na něm lékař vyznačí a ponechá ho pojištěnci. |
| **II. díl – Průkaz práce neschopného pojištěnce, hlášení OSSZ o ukončení DPN** (funkce hlášení)  Při ukončení DPN ho pojištěnec odevzdá zpět lékaři.  Lékař ho následně odešle příslušné OSSZ, tím jí oznámí ukončení DPN. | **III. díl – Hlášení o ukončení DPN**  Lékař zpracuje tento díl za pomoci programu Portálu ČSSZ, výsledek umístí bez zbytečného odkladu na Portál ČSSZ.  V listinné verzi ho zašle příslušné OSSZ. |
| **III. díl – Hlášení zaměstnavateli o vzniku DPN**  Lékař ho vydá pojištěnci při vzniku DPN.  Zaměstnanec ho předá svému zaměstnavateli (slouží jako „omluvenka“ do práce a pro uplatnění nároku na náhradu mzdy při DPN).  Pro OSVČ je tento díl tiskopisu bezvýznamný. OSVČ vznik DPN neoznamuje. | ***Bez „přímého nástupce“***  Zaměstnanec bude povinen vznik DPN oznámit zaměstnavateli (může doložit i předložením „Průkazu práce neschopného pojištěnce).  Zaměstnavatel si DPN zaměstnance může ověřit na Portálu ČSSZ.  Možnost, aby Portál ČSSZ sám „aktivně“ informoval zaměstnavatele o vzniku DPN jeho zaměstnance, se nepředpokládá ihned při spuštění systému, ale až později. |
| **IV. díl – Žádost o nemocenské**  Lékař ho vydá pojištěnci nejpozději v patnáctý den trvání DPN.  Zaměstnanec doplní příslušné údaje (způsob výplaty dávky, podpis).  Předá ho svému zaměstnavateli, který ho (spolu s tiskopisem „Příloha k žádosti o dávku“) předá OSSZ.  OSVČ doplní příslušné údaje.  Předá ho přímo OSSZ.  Je-li DPN pojištěnce (zaměstnance i OSVČ) kratší, než 15 kalendářních dnů, je tento díl tiskopisu bezvýznamný. | **I. díl - Hlášení o vzniku DPN**  Tento díl (umístěný přímo na Portál ČSSZ) slouží rovněž jako žádost pojištěnce (zaměstnance i OSVČ) o nemocenské v případě, kdy DPN bude trvat déle, než 14 kalendářních dnů.  Dávka bude vyplácena způsobem, kterým je realizována výplaty mzdy nebo platu u zaměstnavatele, pokud pojištěnec neurčí jinak.  Podpis pojištěnce žádajícího o nemocenské bude nahrazen vyvratitelnou domněnkou jeho souhlasu.  V listinné verzi zašle ošetřující lékař tiskopis přímo příslušné OSSZ.  *Je-li DPN pojištěnce (zaměstnance i OSVČ) kratší, než 15 kalendářních dnů, je funkce žádosti o nemocenské bezvýznamná.* |
| **V. díl – Rozhodnutí o ukončení DPN – hlášení zaměstnavateli**  Lékař ho vydá pojištěnci při ukončení DPN.  Zaměstnanec ho předá svému zaměstnavateli (slouží jako doklad o trvání DPN pro omluvení nepřítomnosti v práci).  Je-li DPN zaměstnance kratší, než 15 kalendářních dnů, zaměstnavatel si jej ponechá (slouží jako podklad pro výplatu náhrady mzdy při DPN).  Je-li DPN zaměstnance delší, než 15 kalendářních dnů, zaměstnavatel jej předává OSSZ (slouží jako podklad pro výplatu nemocenského).  OSVČ jej předává OSSZ, je-li DPN delší, než 14 kalendářních dnů (slouží jako podklad pro výplatu nemocenského).  Je-li DPN kratší, než 15 kalendářních dnů, je tento díl tiskopisu pro OSVČ bezvýznamný. | Vůči zaměstnavateli: ***Bez „přímého nástupce“***  Vůči ČSSZ: **III. díl – Hlášení o ukončení DPN**  Lékař zpracuje tento díl za pomoci programu Portálu ČSSZ, výsledek umístí bez zbytečného odkladu na Portál ČSSZ.  Zaměstnanec bude povinen ukončení DPN oznámit zaměstnavateli (může doložit i předložením „Průkazu práce neschopného pojištěnce).  Zaměstnavatel si trvání a ukončení DPN zaměstnance může kdykoli ověřit na Portálu ČSSZ.  Možnost, aby Portál ČSSZ sám „aktivně“ informoval zaměstnavatele o vzniku DPN jeho zaměstnance, se nepředpokládá ihned při spuštění systému, ale až později.  OSVČ ukončení DPN neoznamuje. |

**Převod jednotlivých částí tiskopisu „Potvrzení o nařízení karantény“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Současný stav**  Tiskopis se nazývá *„Potvrzení o nařízení karantény“* a má tyto díly: | **Budoucí stav**  ***(nahrazeno čím)***  Formulář se nazývá *„Potvrzení o nařízení karantény“* a má tyto díly: |
| **I. díl – Oznámení o nařízení karantény**  Orgán ochrany veřejného zdraví ho vydá pojištěnci při nařízení karantény.  Zaměstnanec ho předá svému zaměstnavateli (slouží jako „omluvenka“ do práce a pro uplatnění nároku na náhradu mzdy při karanténě).  Pro OSVČ je tento díl tiskopisu bezvýznamný. | ***Bez „přímého nástupce“***  Zaměstnanec bude povinen nařízení karantény oznámit zaměstnavateli (může doložit i předložením „Průkazu pojištěnce“ o nařízení karantény).  Zaměstnavatel si karanténu zaměstnance může ověřit na Portálu ČSSZ.  Možnost, aby Portál ČSSZ sám „aktivně“ informoval zaměstnavatele o nařízení karantény jeho zaměstnanci, se nepředpokládá ihned při spuštění systému, ale až později. |
| **II. díl – Hlášení OSSZ o nařízení karantény**  Orgán ochrany veřejného zdraví ho zasílá přímo na OSSZ (pojištěnec ani zaměstnavatel ho nevidí). | **I. díl – Hlášení o nařízení karantény**  Orgán ochrany veřejného zdraví zpracuje tento díl za pomoci programu Portálu ČSSZ, výsledek umístí bez zbytečného odkladu na Portál ČSSZ.  V listinné verzi ho zašle příslušné OSSZ. |
| **III. díl – Potvrzení o nařízení karantény pro uplatnění nároku na nemocenské**  Orgán ochrany veřejného zdraví ho vydá pojištěnci nejpozději v patnáctý den trvání karantény.  Zaměstnanec doplní příslušné údaje (způsob výplaty dávky, podpis).  Předá ho svému zaměstnavateli, který ho (spolu s tiskopisem „Příloha k žádosti o dávku“) předá OSSZ.  OSVČ doplní příslušné údaje.  Předá ho přímo OSSZ.  Je-li karanténa pojištěnce (zaměstnance i OSVČ) kratší, než 15 kalendářních dnů, je tento díl tiskopisu bezvýznamný. | **I. díl - Hlášení o nařízení karantény**  Tento díl (umístěný přímo na Portál ČSSZ) slouží rovněž jako žádost pojištěnce (zaměstnance i OSVČ) o nemocenské v případě, kdy karanténa bude trvat déle, než 14 kalendářních dnů.  Podpis pojištěnce žádajícího o nemocenské bude nahrazen vyvratitelnou domněnkou jeho souhlasu.  V listinné verzi zašle orgán ochrany veřejného zdraví tiskopis přímo příslušné OSSZ.  *Je-li DPN pojištěnce (zaměstnance i OSVČ) kratší, než 15 kalendářních dnů, je funkce žádosti o nemocenské bezvýznamná.* |
| ***Bez předchůdce.*** | **II. díl – Průkaz pojištěnce, jemuž byla nařízena karanténa**  Orgán ochrany veřejného zdraví ho vydá pojištěnci při nařízení karantény (listinná forma – vytiskne ho).  Pojištěnec ho má stále u sebe.  Ukončení karantény na něm orgán ochrany veřejného zdraví vyznačí a ponechá ho pojištěnci. |
| **IV. díl – Oznámení o ukončení karantény**  Orgán ochrany veřejného zdraví ho vydá pojištěnci při ukončení karantény.  Zaměstnanec ho předá svému zaměstnavateli (slouží jako doklad o trvání karantény pro omluvení nepřítomnosti v práci).  Je-li karanténa zaměstnance kratší, než 15 kalendářních dnů, zaměstnavatel si jej ponechá (slouží jako podklad pro výplatu náhrady mzdy při karanténě).  Je-li karanténa zaměstnance delší, než 15 kalendářních dnů, zaměstnavatel jej předává OSSZ (slouží jako podklad pro výplatu nemocenského).  OSVČ jej předává OSSZ, je-li karanténa delší, než 14 kalendářních dnů (slouží jako podklad pro výplatu nemocenského).  Je-li karanténa kratší, než 15 kalendářních dnů, je tento díl tiskopisu pro OSVČ bezvýznamný. | Vůči zaměstnavateli: ***Bez „přímého nástupce“***  Vůči ČSSZ: **III. díl – Hlášení o ukončení karantény**  Orgán ochrany veřejného zdraví zpracuje tento díl za pomoci programu Portálu ČSSZ, výsledek umístí bez zbytečného odkladu na Portál ČSSZ.  V listinné verzi zašle orgán ochrany veřejného zdraví tiskopis přímo příslušné OSSZ (popř. přímo ČSSZ).  Zaměstnanec bude povinen ukončení karantény oznámit zaměstnavateli (může doložit i předložením „Průkazu pojištěnce“).  Zaměstnavatel si trvání a ukončení karantény zaměstnance může kdykoli ověřit na Portálu ČSSZ.  Otázka, zda Portál ČSSZ bude sám „aktivně“ informovat zaměstnavatele o ukončení karantény jeho zaměstnance, bude věcí dalšího technického řešení.  OSVČ ukončení karantény neoznamuje. |
| **V. díl – Hlášení OSSZ o ukončení karantény**  Při ukončení karantény ho orgán ochrany veřejného zdraví odešle příslušné OSSZ (pojištěnec ani zaměstnavatel ho nevidí). | **III. díl – Hlášení o ukončení karantény**  Orgán ochrany veřejného zdraví zpracuje tento díl za pomoci programu Portálu ČSSZ, výsledek umístí bez zbytečného odkladu na Portál ČSSZ.  V listinné verzi ho zašle příslušné OSSZ. |